

응시자 제출서류 목록표

성명	임용분야	임용직급	비고
	정책지원관	지방행정서기 (일반임기제)	

■ 제출목록

연번	목 록	제출여부
1	응시원서(별지 제2호 서식)	
2	이력서(별지 제3호 서식)	
3	자기소개서(별지 제4호 서식)	
4	직무수행계획서(별지 제5호 서식)	
5	자격요건 검증을 위한 동의서(별지 제6호 서식)	
6	개인정보 수집·이용 동의서(별지 제7호 서식)	
7	행정정보 공동이용 사전동의서(별지 제8호 서식) 또는 주민등록초본(남자의 경우 병적사항이 기재된 것)	
8	최종학교 졸업증명서(고졸은 고등학교 졸업증명서 제출)	
9	경력증명서 또는 재직증명서(별지 제9호 서식) ※ 담당업무, 근무기간 필수기재 ※ 증빙자료(건강보험자격득실확인서 또는 고용보험 피보험자격 이력내역서)	
10	개별사항(어학점수, 수상실적, 상훈, 연구실적, 자격증, 경력, 학위 등) ※ 해당자에 한함, 개별사항 제출시 증빙자료 제출하여야 함	

※ 제출한 항목에 대하여 제출 여부란에 “○” 표시

※ 제출서류는 상기 순서대로 정리한 후, 클립 혹은 집게로 고정하여 제출
(스테플러 사용 금지)

2026년 월 일

영주시의회인사위원장 귀하

보완사항	를(을) 월 일까지 보완하여야 합니다.
------	-----------------------

응시원서 작성요령

◎ 응시원서 작성시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 됩니다.

◎ 응시원서는 다음 요령에 의하여 빠짐없이 작성하여야 합니다.

1. 「※응시번호」 : 기재하지 않음

2. 응시직급 : 응시하고자 하는 모집단위의 직급을 기재함
(예, 지방행정주사보, 지방행정서기 등)

응시분야 : 응시하고자 하는 모집단위의 분야를 기재
(○○분야, △△분야, □□분야 등)

3. 주소 : 현재 거주하는 곳(우편물 수령 가능한 곳)을 정확히 기재함

4. 성명 · 주민등록번호 · 전자우편 · (휴대)전화 : 빠짐없이 정확하게 기재함

5. 복수국적 : 복수국적자의 경우 취득한 외국국적명 기재

6. 영주시 수입증지 : 영주시청 새마을봉사과 또는 영주시 관내 읍·면·동 행정복지센터
민원실에서 구입·날인하되, 우편접수 시는 수입증지 대신 ‘우체국
통상환증서’를 응시원서 등과 함께 제출

- 5급 이상 : 1만원, 6·7급 : 7천원, 8·9급 : 5천원

「영주시의회 지방공무원 인사규칙」 제7조제3항에 따라 응시수수료를 면제받을
경우 수입인지 대신 해당 증명서 첨부 (수급자, 차상위계층, 한부모가족지원대상자,
미성년자녀 2명 이상인 자 등)

이 력 서

가. 공통사항					
응시 번호		응시 분야	정책지원관	성 명	

나. 응시 자격					
경 력	근무기관	근무기간(근무연월)		직 위	담당업무
학 위	전공분야	학위 취득(예정)일			학위 종류
자 격 증	자격증명	자격증 번호	자격증 취득(예정)일		자격 검정기관

위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.	
2026년 월 일	
성 명 :	(서명 또는 인)

※ 응시자격요건에 해당되는 경력, 자격증만 기재
※ 경력증명서가 첨부된 경력사항만 작성

이력서 작성요령

◎ 이력서는 다음 요령에 의하여 빠짐없이 작성하여야 합니다.

가. 공통사항

1. 응시번호 : 기재하지 않음
2. 응시분야 : 응시하고자 하는 모집단위의 분야를 기재

(○○분야, △△분야, □□분야 등)

나. 응시자격

1. 담당예정업무와 관련된 경력 기재

※ 반드시 경력증명서에 나타난 사항만 기재

※ 경력증명서는 근무부서 및 담당업무가 반드시 기재되고 그 증빙자료(건강보험 자격득실확인서 또는 고용보험 피보험자격이력내역서)

2. 근무기관은 경력증명서 또는 재직증명서 상의 내용과 일치할 것

3. 근무연월일수는 근무기간별 경력을 기재하고, 한 달 미만인 경우 일수로 표시

예) 1년 2월 10일

※ 현재 근무 중인 경력은 최종시험(면접) 예정일을 근무기간 종료일로 하되, 서류 제출 이후 퇴사·이직 등으로 경력요건 미충족시 최종합격에서 제외될 수 있음

4. 직위는 재직기간 중에 있었던 모든 직위를 나누어 기재

5. 직위 기재시 반드시 경력증명서 또는 재직증명서 상의 공식직함을 기재하고 객관적으로 알 수 있도록 작성

6. 담당업무는 요약하여 간략하면서 구체적으로 기재

7. 자격증은 임용분야 관련 자격증만 기재

자 기 소 개 서

임용 분야	정책지원관	임용 직급	지방행정서기 (일반임기제)	성명	
2026. . . 작 성 자 : (서명 또는 인)					

- < 작성요령 >
- ① 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다
 - ② 분량은 A4용지 2매 이내로 자유롭게 기술하되, 지원동기, 생활신조와 가치관, 성격의 장·단점, 앞으로의 각오 등을 종합적으로 고려하여 작성합니다.
 - ③ 굴림 12p, 줄간격 160%로 작성

직무수행계획서

○ 작성요령

- 특별한 양식 없이 응시자가 자유롭게 기술하되, 시험공고에 명시된 직무내용과 연계하여 작성
- 서론(정책·사업의 동향 및 전망 포함), 정책(사업)의 목표, 추진전략, 수단, 방법, 추진일정 등이 포함되도록 작성
- 작성순서는 겉표지(작성자 성명기재), 목차, 본문 순으로 작성
- 분량은 A4용지 3매 이내 작성하되 워드프로세서를 사용하여 작성(글자크기 13)
- 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있음
- 보고서 매장마다 쪽 번호 부여

자격요건 검증을 위한 동의서

본인은 영주시의회가 시행하는 일반임기제공무원 임용시험
응시자로서 학위, 자격증 또는 기타 제출한 자료의 진위 검증
을 위한 확인서 발급에 동의합니다.

또한 본인이 서명·날인한 동의서의 복사본은 자료의 진위
검증을 위해서 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

2026년 월 일

성명 : (서명)

영주시의회인사위원회위원장 귀하

개인정보 수집·이용 동의서

영주시의회에서는「개인정보보호법」제15조에 의거하여 아래와 같은 내용으로 개인정보를 수집하고 있습니다. 귀하께서는 아래 내용을 자세히 읽어 보시고, 모든 내용을 이해하신 후에 동의 여부를 결정하여 주시기 바랍니다.

I. 개인정보의 수집 및 이용 동의서

귀하께서 제공한 모든 정보는 다음의 목적을 위해 활용하며, 아래 목적 이외의 용도로는 사용되지 않습니다.

① 개인정보 수집항목 및 수집·이용 목적

가. 수집항목 : 성명, 주민등록번호, 주소, 메일, 전화번호, 학력·경력사항, 자격·면허 소지사항

나. 수집 및 이용 목적

- 지방공무원 임용시험 관련 자격·면허·경력 등 조회·확인(신원조사·신원조회 포함)

② 개인정보 보유 및 이용기간

- 수집·이용 동의일로부터 개인정보의 수집·이용목적을 달성할 때까지

③ 동의거부 권리

- 귀하께서는 본 안내에 따른 개인정보 수집, 이용에 대해서 동의를 거부하실 권리가 있습니다. 다만, 귀하가 개인정보의 수집/이용에 동의 거부하시는 경우에 지방공무원 임용시험에서 불이익이 발생할 수 있음을 알려드립니다.

위의 동의서 내용을 충분히 숙지하였으며, 고유식별정보 수집, 이용하는 것에 동의하시겠습니까?

동의함 ☐

동의안함 ☐

2026년 월 일 성명 :

(서명 또는 인)

II. 고유식별정보 처리 동의서

※ 고유식별정보 : 주민등록번호, 여권번호, 운전면허번호, 외국인등록번호

① 고유식별정보 수집 항목 및 수집·이용 목적

가. 수집항목 : 주민등록번호, 운전면허번호, 자격번호 등

나. 수집 및 이용목적 : 지방공무원임용시험 관련 자격·면허·경력 등 조회·확인(신원조사·신원조회 포함)

② 개인정보 보유 및 이용기간

- 수집·이용 동의일로부터 개인정보의 수집·이용목적을 달성할 때까지

③ 동의거부 권리

- 귀하께서는 본 안내에 따른 개인정보 수집, 이용에 대해서 동의를 거부하실 권리가 있습니다. 다만, 귀하가 개인정보의 수집/이용에 동의 거부하시는 경우에 지방공무원 임용시험에서 불이익이 발생할 수 있음을 알려드립니다.

위의 동의서 내용을 충분히 숙지하였으며, 고유식별정보 수집, 이용하는 것에 동의하시겠습니까?

동의함 ☐

동의안함 ☐

2026년 월 일 성명 :

(서명 또는 인)

영주시의회인사위원회위원장 귀하

행정정보 공동이용 사전동의서

1. 이용기관 명칭 : 영주시의회

2. 이용사무(이용목적) : 임기제공무원 신규임용을 위한 경력경쟁임용시험

3. 공동이용 행정정보(구비서류) : 주민등록 초본(병역사항 포함)

※ 이용기관은 본인이 동의한 위 공동이용 행정정보를 확인하기 위해 「개인정보 보호법 시행령」 제19조에 따라 주민등록번호, 여권번호, 운전면허의 면허번호 또는 외국인 등록번호가 포함된 행정정보를 처리할 수 있습니다.

(초본 미제출시 아래 주민등록번호 작성할 것)

(주민등록번호 :)

4. 정보주체(본인) 동의사항

○ 본인은 위 사무의 처리를 위하여 「전자정부법」 제36조에 따른 행정정보 공동이용을 통해 이용기관의 업무처리담당자가 전자적으로 본인의 구비서류(공동이용 행정정보)를 확인하는 것에 동의합니다.

※ 만일, 본인이 위 행정정보 이용에 대해 동의를 하지 아니할 경우에도 불이익은 없습니다. 다만, 동의하지 아니한 경우에는 본인이 해당 구비서류(주민등록초본)를 제출하여야 합니다.

2026년 월 일

대상자 본인

성 명 : (서명 또는 인)

생년월일 :

전화번호 :

영주시의회인사위원회위원장 귀하

경 력 증 명 서

인 적 사 항	성 명		생년월일	
	주 소			
	연락처			
근 무 경 력				
입사일자	년 월 일	총	년 월 일	상근여부 (주당근무시간)
퇴사일자	년 월 일	근무일수		
근 무 세 부 내 역				
해당부서근무기간	담당업무(구체적으로 기술)		직급(위)	특이사항
~				
~				
~				
~				
			담 당 자	(인)
			문의전화	() -

위와 같이 경력을 증명합니다.
2026년 월 일

○○회사 대표이사 ○○○ (인)

※ 사업장에서 별도서식을 사용하는 경우에는 자체서식 활용 가능