

## 공무직 근로자(민원안내원) 채용시험 시행계획 공고

기간제 및 공무직 근로자 관리규정 제9조 및 제10조의 규정에 따라 공무직 근로자(민원안내원) 채용시험 시행계획을 다음과 같이 공고합니다.

2026. 3. 9.

### 인천지방법원·인천가정법원 부천지원장

#### 1 채용예정 직급 및 인원

직 급	근무예정기관	채용예정인원	비 고
공무직 근로자 (민원안내원)	인천지방법원·인천가정법원 부천지원 (지원 내 순환근무)	1명	

※ 공무직 근로자 : 법원과 기간의 정함이 없는 근로계약을 체결한 근로자로서 상시적·지속적 업무에 종사하는 공무원이 아닌 사람

#### 2 채용대상 직무내용

- 가. 민원안내 분야에서의 지원 업무
- 나. 기타 소속 기관장이 지정하는 업무

※ 담당 직무에 대한 상세 설명은 【붙임】 직무기술서 참조

#### 3 채용 자격 요건

- 가. 「기간제 및 공무직 근로자 관리규정」 제12조에서 정한 채용결격사유(기준일: 면접시험 예정일)가 없어야 함

[채용 결격 사유]

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
7. 공무원으로 재직 중 직무와 관련하여 형법 제355조 및 형법 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만 원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
8. 공무원으로 재직 중 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 사람
9. 공무원으로 재직 중 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 사람

나. 응시연령 : 공고일 기준 만 18세 이상이고 정년(만 60세)에 도달하지 아니한 자

다. 학력, 성별 : 제한 없음

라. 우대사항

1) 민원안내 관련 업무 경력자

- 공공기관 또는 기업체 등에서 민원안내 관련 근무경력이 있는자(경력증명서 제출자에 한함)

2) 관련 학위 소지자(법학과, 법률서비스학과 등)

3) 전산관련 자격증 소지자(워드프로세서, 컴퓨터활용능력 2급 이상)

※ 자격증은 접수일 현재 기준 기 취득한 것에 한함

4) 저소득층, 장애인, 국가유공자 등 취업보호지원대상자 우대

요건	관련 법령에 의한 기준	증빙 서류(제출 서류)
저소득층	□ 『국민기초생활보장법』 제2조 제2호, 제10호에 따른 기초생활보장 수급자와 차상위계층에 속한 자	□ 기초생활수급자 증명서 □ 지방자치단체에서 발급한 차상위계층임을 증명하는 서류

	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ 『한부모가족지원법』 제5조에 따라 보호를 받는 한부모가족 세대주</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ 한부모가족증명서 (주민센터에서 발급)</li> </ul>
장애인	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ 『장애인복지법』 제2조에 따른 장애인</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ 장애인증명서, 복지카드, 상이군경회원증 등</li> </ul>
국가유공자 등 취업보호지원 대상자	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ 『독립유공자예우에 관한 법률』 제16조</li> <li>□ 『국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률』 제31조</li> <li>□ 『5.18민주유공자예우에 관한 법률』 제22조</li> <li>□ 『특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률』 제24조</li> <li>□ 『고엽제후유의증 등 환자 지원 및 단체 설립에 관한 법률』 제7조의9</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ 취업보호지원대상자증명서 (국가보훈처 발급)</li> </ul>

## 4 근무조건 등

가. 정년 : 만 60세

나. 근로 조건 : 「기간제 및 공무직 근로자 관리규정」에 의함

○ 근로계약기간 : 2026. 4. 8.부터 기간의 정함이 없는 근로계약(근무시작일은 시험 일정 변동 등 제반사정에 의하여 변동될 수 있음)

○ 근무시간 : 주 5일, 1일 8시간(09:00 ~ 18:00, 휴게시간 : 12:00 ~ 13:00)

※ 근무시간은 기관 사정에 따라 변동될 수 있음

다. 보수 : 고용노동부에서 고시한 최저임금에 연동하여 예산의 범위 내에서 지급 (식비, 상여금, 맞춤형복지 등은 관련규정에 의거 별도 지급)

라. 후생복지 : 4대보험 가입

마. 수습기간 : 최초로 근무를 개시한 날부터 3개월

※ 수습기간 중 업무능력이 현저히 부족하거나, 근무태도가 극히 불량하여 성실한 근무수행을 기대하기 어렵다고 인정되는 경우 근로계약을 해지할 수 있음

## 5 시험방법

가. 1차 시험 : 서류전형

1) 당해 직무수행에 관련되는 응시자의 자격·경력 등이 소정의 기준에 적합한지 여부를 서면으로 심사하여 합격 여부 결정

- 2) 단, 응시인원이 선발예정인원의 5배수 이상인 때에는 임용예정 직무에 적합한 기준(서류전형기준)에 따라 3배수 이상으로 서류전형 합격자 결정 가능

나. 2차 시험 : 면접시험(1차 시험 합격자에 한하여 실시)

- 1) 인성, 공직관, 전문성 등 업무추진 역량을 종합적으로 평가
- 2) 불합격 기준에 해당하지 아니하는 사람 중에서 평가 성적이 우수한 자 순으로 최종 합격자 결정

## 6 시험일정

응시원서 접수기간	서류전형 합격자 발표	면접시험	최종합격자 발표
2026. 3. 16.(월) ~ 3. 17.(화) 10:00 ~ 17:00	2026. 3. 20.(금)	2026. 3. 25.(수)	2026. 3. 27.(금)

※ 서류전형 합격자 및 최종합격자, 면접시험 시간 및 장소는 인천지방법원 홈페이지[(<https://incheon.scourt.go.kr>)/소식/새소식]에 공고함

## 7 응시원서 교부 및 접수

가. 교부 및 접수기간: 2026. 3. 16.(월) ~ 3. 17.(화) 10:00 ~ 17:00

※ 접수대 정리 및 점심시간(11:30 ~ 13:30) 교부 및 접수 불가

나. 교부 및 접수처: 부천시 2층 총무과 인사계 [경기도 부천시 상일로 129 (상동), 지하철 1호선 송내역에서 하차하여 ③번 출구에서 도보 10분]

다. 교부방법: 교부기간 내에 교부처에서 교부받거나 인천지방법원 홈페이지 [(<https://incheon.scourt.go.kr>)/소식/새소식]에서 응시원서 양식을 A4 (210mm × 297mm) 크기로 내려받아 사용

라. 접수방법

- 접수기간 내에 반드시 응시자 본인이 신분증을 지참하여 직접 제출하여야 하며, **대리인 접수, 우편접수 및 단체접수 불가함.**
- 응시원서의 서식과 그 내용 및 제출된 서류가 미비된 경우에는 접수하지 아니하고, 응시원서가 접수된 후에는 기재사항을 일체 변경할 수 없음

## 8

## 제출서류

- 가. 응시원서(자필 또는 컴퓨터로 작성 가능) 1부(첨부양식)
- 나. 이력서(자필 또는 컴퓨터로 작성 가능) 1부(첨부양식)  
 ※ 이력서에 기재된 사항은 증빙자료 필요(증빙자료가 없는 경력, 자격 등은 인정하지 않음)
- 다. 자기소개서(자필 또는 컴퓨터로 작성 가능) 1부(첨부양식)
- 라. 직무수행계획서(자필 또는 컴퓨터로 작성 가능) 1부(첨부양식)
- 마. 주민등록표 초본(남자의 경우 병적사항 기재 포함) 1부
- 바. 경력증명서(해당자에 한함) 1부  
 ※ **원본**을 제출하되, 경력사실의 확인이 가능하도록 근무기관, 직위 및 담당업무를 정확히 기재하고, 발급확인자의 서명(날인) 및 연락처 포함
- 사. 취업지원대상자 증명서(해당자에 한함) 1부  
 ○ 취업지원대상자 등록여부는 응시자 본인이 국가보훈처를 통해 사전에 확인해야함
- 아. 관련학과 졸업증명서(대상자에 한함) 1부.
- 자. 전산 관련 자격증 사본(추후 원본대조함, 대상자에 한함) 1부.
- 차. 개인정보 수집·이용 동의서 1부  
 ※ 증빙서류에 주민등록번호가 기재된 경우 뒷자리는 마스킹(masking) 처리하여 제출함  
 ※ 각종 증빙서류는 응시원서 접수일 기준 **3개월 이내**에 발급된 것에 한하여 유효함  
 ※ 제출서류는 위 순서대로 편철함

## 9

## 기타사항

- 가. 적격자가 없을 경우에는 전형을 거쳐 선발하지 아니할 수 있음
- 나. 제출된 서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 응시자가 최종 합격자 발표일의 다음날부터 14일까지 채용 서류의 반환을 신청하는 경우에는 반환(최종 합격자는 제외)하며, 반환되지 않은 서류는 「개인정보 보호법」 제21조에 따라 파기됨
- 다. 응시원서 기재사항 누락 및 연락불능 등으로 인한 불이익은 응시자가 부담

- 라. 최종합격자로 결정되더라도 신원조회, 채용신체검사 등에서 부적격으로 판명될 경우 채용되지 않을 수 있음
- 마. 응시자가 선발예정인원과 같거나 적을 경우(응시자가 없을 경우 포함)에는 재공고 할 수 있음
- 바. 최종합격자가 채용포기, 결격사유 등의 사유로 결원을 보충할 필요가 있는 경우에는 합격자 발표일로부터 6개월 이내에 추가합격자를 결정할 수 있음
- 사. 이 계획에 명시되지 아니한 사항은 「근로기준법」 및 「기간제 및 공무원 근로자 관리규정」에 의함
- 아. 기타 자세한 사항은 부천지원 총무과(☎032-320-1213)로 문의

※ 시험장소, 시험일시 및 합격자 발표일 등 시험일정은 사정에 따라 변경될 수 있음

## 직무기술서

채용예정기관명	
인천지방법원·인천가정법원 부천지원	
주요업무	<ul style="list-style-type: none"><li>○ 민원안내 업무</li><li>- 청사방문 민원인 안내 및 전화민원 안내</li><li>- 기타 기관장이 지정하는 업무</li></ul>
필요역량	<ul style="list-style-type: none"><li>○ 공직윤리(공정성, 청렴성), 공직의식(책임감, 사명감), 친절의식</li><li>○ 상황인식/판단력, 기획력, 업무추진능력, 의사소통능력, 정보화능력, 업무숙지능력</li></ul>
필요지식	<ul style="list-style-type: none"><li>○ 민원안내 업무를 원활하게 수행할 수 있는 지식</li><li>○ 일반행정 사무보조 업무를 수행할 행정 업무 지식</li></ul>
응시자격요건	관련분야: 민원안내업무 담당
	<ul style="list-style-type: none"><li>○ 만18세 이상의 정년(만 60세)에 도달하지 아니한 자 중 민원안내 업무 수행에 지장이 없는 자</li></ul>
우대요건	<ul style="list-style-type: none"><li>○ 공공기관이나 기업체의 민원안내관련 업무 경력자 우대</li><li>○ 전산관련 자격증 소지자 우대<ul style="list-style-type: none"><li>- 워드프로세서, 컴퓨터활용능력 2급 이상</li></ul></li><li>○ 관련학과 학위 소지자 우대<ul style="list-style-type: none"><li>- 법학과, 법률서비스학과 등 법학 관련 학위 소지자</li></ul></li><li>○ 장애인, 저소득층, 국가유공자 등 채용 우대</li></ul>