

국민건강보험공단 일산병원 업무지원직 채용 모집공고

국내 유일의 보험자 직영병원인 『국민건강보험공단 일산병원』이
같은 곳을 보며, 미래를 함께 그려나갈 주인공을 기다립니다.

<블라인드 채용 유의사항 안내>

- ◆ 우리 병원은 「공공기관 블라인드 채용 가이드라인」을 준수하여 지원서에 사진, 학교명, 연령, 성별, 가족관계, 출신지를 기입하는 칸이 없으며, **응시자는 지원서(자기소개서 포함) 작성 시 편견을 줄 수 있는 개인 인적사항(성별, 연령, 학교, 가족관계, 출신지 등)이나, 인적사항을 유추할 수 있는 내용의 기재를 금하며, 관련정보를 노출한 경우 불이익을 받을 수 있습니다.**

※ 세부사항 6. 기타사항 참조

- ◆ 아울러 편견을 줄 수 있는 개인정보는 심사위원회에게 제공되지 않음을 알려드립니다.

1 채용분야 및 모집인원, 응시자격

채용형태 및 분야		모집 인원	근무 형태	응시자격 (※ 직무 설명자료 참고)
계		13명	-	-
간 호 사	원무부	1명	상근	▣ 간호사 면허증을 소지하고 해당 업무 수행이 가능한 자 * 해당 업무 : 환자 및 보호자의 전화 요청에 대응하여 외래 진료를 예약(변경·취소)하는 업무, 외부 고객의 전화 문의 시 진료절차 및 병원 일반사항 등을 안내하는 업무
간 호 조 무 사	병동간호부 등	2명	3교대	▣ 간호조무사 자격증 소지자 또는 간호조무사 시험 합격증 소지자로서 임용전 간호조무사 자격증 취득이 가능한 자
진 료 지 원	외래지원부	1명	상근	▣ 해당 업무 수행 가능자 * 해당 업무 : 원활한 검사/시술을 위한 제반 업무보조, 약품·검체·행정서식 등 이송업무, 기구·비품 관리, 환자이동 보조, 기타 간호업무지원 등
진 료 지 원	수술간호부	1명	상근	▣ 해당 업무 수행 가능자 * 해당 업무 : 의료기구의 재처리 업무 수행(수거 및 세척, 포장, 공급 등), 멸균 및 세척 장비 운용 관련 업무, 린넨(직원근무복, 환의 등)검수 및 공급 관련 업무, 원활한 기구 및 린넨공급을 위한 제반 업무보조, 기타 간호업무 보조 지원 등 * 업무 운영시간 : 07:00 ~ 20:30(운영시간 내 시차, 순환 근무)

간호지원 (이송)	병동간호부 등	1명	3교대	▫ 해당 업무 수행 가능자 * 해당 업무 : 병동 환자 이송, 전동 및 전실, 약품 및 의료장비 운반, 물품 및 환경관리, 기타 간호업무 지원 등
시설보안	총무부	1명	3교대	▫ 일반 또는 특수경비원 신임교육 이수자 (* 교육 기간 유효 필수) ... 한국경비협회 등 발행
청소관리 (여성)	시설운영부	1명	3교대	▫ 여성이면서, 해당 업무 수행 가능자 * 해당 업무 : 시설물 청소 및 환경 유지관리 등 * 성별이 엄격히 구분된 공간(화장실 등)을 청소해야 하는 직무 특성으로 인한 블라인드 채용 예외적용으로 여성에 한해 지원가능 함 * 근거 : 「블라인드 채용 가이드북(2018)」(고용노동부)
통신관리	의료정보기획부	1명	상근	▫ 정보통신관련 전공자로서 관련 분야 자격증 소지자 또는 통신분야 업무 경력 1년 이상인 자 ※ 정보통신 관련 전공, 자격증 및 업무분야는 채용공고 직무설명자료 하단의 '필요자격 세부내역' 참조
시설관리 (기계)	시설운영부	3명	교대	▫ 에너지관리기능사 자격증 소지자로서 해당 업무 수행 가능자 * 해당 업무 : 병원 내 기계설비, 자동제어 유지보수 관련업무, 고장접수 및 시설보완 의뢰서 접수 및 처리 등
시설관리 (방재)	시설운영부	1명	교대	▫ 해당 업무 수행 가능자 * 해당 업무 : 병원 내 소방설비 유지보수 관련 업무, 고장접수 및 시설보완 의뢰서 접수 및 처리 등

응시자격 및 지원에 관한 안내사항

- 1) 입사지원서 작성 중 면허(자격)증, 교육·경력사항 등 일체는 **입사지원서 접수마감일 기준**이며, 성별·연령·학력 제한은 없으나, 일산병원 「인사규정 제84조(정년)」에 따라 **60세(단, 업무지원직의 경우 「전문계약직원 등 관리규칙 제11조(정년)」에 따라 완화의료-호스피스 분야 62세, 청소관리 분야는 65세)** 이상자는 지원 불가
 - 지원서 접수 마감시간에는 접수 폭주로 인한 시스템 과부하 등으로 원활한 등록이 어려울 수 있음으로 마감시간에 임박한 접수는 지양
- 2) 각 채용 직종, 직급 및 동일분야에 **중복 지원할 수 없으며, 중복 지원 확인 시 '자격미달' 처리**
 - ※ 입사지원서 제출 후 기재 항목 수정 등을 이유로 다시 지원서를 제출한 경우, 중복 지원으로 간주 (최종 제출된 입사지원서는 수정 불가하므로 주의 요망)
 - ※ 단, 공개경쟁 지원자가 추후 특별채용(보훈, 장애인 등) 대상자로 추천되어 중복지원이 되는 경우에, 지원 분야 한곳에 대해서는 반드시 '지원포기 각서'를 제출
- 3) **임용일부터 근무가 가능한 자**로서, 지원자 중 남자의 경우 병역필 또는 면제자 (단, 분야별 임용일 이전 전역예정자는 응시 가능)

- 4) 채용과정에서 ‘부정한 행위를 한 자’는 인사규정에 따라 당해시험을 정지 또는 무효로 하고, 그 처분이 있는 날로부터 **5년간 채용시험의 응시자격을 제한하거나, 직권면직 또는 당연 퇴직** 사유로 면직 처리
- 입사지원서 응시자격, 교육 및 경력사항 등 기재 불량자(미기재자 포함)는 ‘응시자격미달’ 처리하고, 허위기재한 자는 ‘부정한 행위를 한 자’로 처리
- 5) **증빙서류**는 입사지원서 작성 기준에 따라 반드시 **입사지원서 제출 마감일까지 유효한** 서류여야 하며, ‘**증빙서류 등록기간**’에 제출
- 증빙서류는 응시자격 및 우대가점 등의 진위여부 확인을 위한 목적외에는 사용하지 않으며, 증빙서류가 사실과 다를 경우에는 ‘불합격’처리 등 불이익을 받을 수 있으니 각별히 주의
 - 일산병원은 직무역량중심 블라인드 채용으로 편견이 개입되는 차별적 인적 정보(연령, 출신학교, 가족관계 등) 요구 불가
- 6) 우리병원 「**인사규정 제8조(결격사유)**」에 해당되지 않는 자
- 7) 외국인의 경우 국내 체류자격을 갖춘 자
- 거주(F-2), 재외동포(F-4), 영주(F-5)의 체류 자격 등

2 근무조건

채용 분야			보수 수준(단위 : 만원)	임용일(예정)
간호	간호사	원무부	□ 연 3,567 ~ 3,772 + α 수준 * 등급 “5군” ~ “6군” 기준	2026.9.3.부
기능1	간호조무사	병동간호부 등	□ 연 3,166 ~ 3,402 + α 수준 * 등급 “5군” ~ “6군” 기준	
기능2	진료지원	외래지원부	□ 연 2,694 ~ 2,811 + α 수준 * 등급 “5군” ~ “6군” 기준	
	진료지원	수술간호부	□ 연 2,694 ~ 2,811 + α 수준 * 등급 “5군” ~ “6군” 기준	
	간호지원(이송)	병동간호부 등	□ 연 2,694 ~ 2,811 + α 수준 * 등급 “5군” ~ “6군” 기준	
	시설보안	총무부	□ 연 2,690 ~ 2,807 + α 수준 * 등급 “5군” ~ “6군” 기준	
	청소관리(여성)	시설운영부	□ 연 2,593 + α 수준 * 등급 “6군” 기준	
	통신관리	의료정보기획부	□ 연 2,701 ~ 2,861 + α 수준 * 등급 “5군” ~ “6군” 기준	
	시설관리(기계)	시설운영부	□ 연 2,701 ~ 2,861 + α 수준 * 등급 “5군” ~ “6군” 기준	
	시설관리(방재)	시설운영부	□ 연 2,701 ~ 2,861 + α 수준 * 등급 “5군” ~ “6군” 기준	

※ 상기 업무지원직 채용은 「**전문계약직원 등 관리규칙**」 [별표2]의 등급 중 5군 또는 6군 등급으로 채용(단, 규정 [별표2]의 단서에 따라 청소관리 분야 채용은 6군에 한하여 채용)

○ 복리후생(+ α)

- 가족수당 지급
- 5년 이상 장기근속자 장기근속수당 지급(근속기간별 차등 지급)
- 매월 식대보조비 지급
- 매년 복지포인트 제공
- 입사 익년도부터 경영평가 성과급 지급
- 진료비 감면 혜택 제공
- 자녀학자금 지원
- 임신 직원 보호용품 및 출산장려금 지급
- 휴양 시설(콘도 등) 운영
- 직장어린이집 운영
- 문화행사(영화관람 등) 운영
- 육아휴직 만8세 이하 자녀에 한해 자녀 당 최대 3년까지 가능

※ (+ α) : 연봉 외 급여(연장근로수당, 야간수당 등), 복리후생

- 식대보조비는 상기 보수표 연봉에 포함

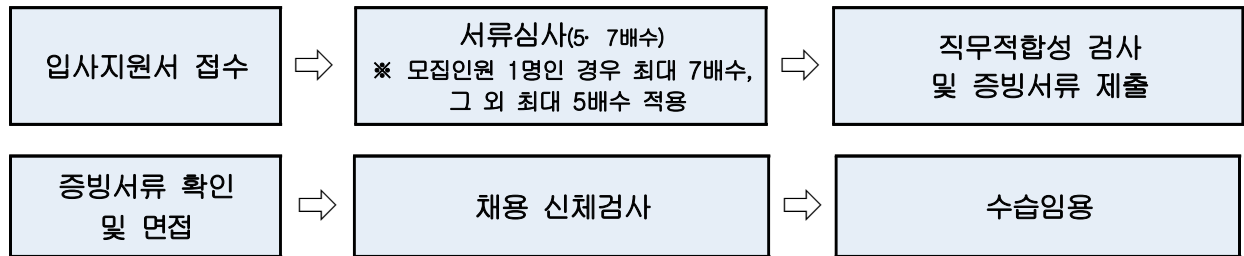
3 전형절차 및 일정

- 채용형태 : 업무지원직
- 채용방법 : 공개 및 제한경쟁채용
- 채용절차
 - 각 전형 합격자에 한하여 다음 단계 응시자격 부여
 - 일정 기한 내 직무적합성검사 또는 증빙서류 제출 미완료자는 면접전형 응시 불가(단, 청소관리 분야는 직무적합성검사 미 실시)
 - 「공기업·준정부기관의 경영에 관한 지침」 제15조제4항 및 제16조제11항에 따라, 특수분야 전문 직종을 포함한 제한경쟁 채용에 한하여 외부위원이 참여하는 채용점검 실시

전형단계별 평가내용

- 1) (서류심사) 응시자격 요건 확인, 입사지원서의 자기소개서를 바탕으로 직무분야 관련 교육·훈련 및 경력 등을 평가 ... 채용공정성 제고를 위해 **외부위원 포함하여 운영**
- 2) (직무적합성검사) 개인역량 및 성향 테스트검사, 심층질문, 상황대응질문 등을 통해 채용분야별 직무역량에 대해 종합적으로 온라인시스템 평가
- 3) (면접시험) BEI(경험행동면접)를 기반으로 전문 지식 및 업무수행 능력, 인적성, 병원직원으로서의 자세 등을 평가 ... 채용공정성 제고를 위해 **외부위원 포함하여 운영**
○ 직무전문성(지식·기술), 의사소통능력 등 역량평가, 태도/자세, 윤리의식, 의사소통능력, 고객지향성 등 역량평가
- 4) (채용신체검사) 일산병원 채용 신체검사 기준 충족 여부 검사(각종 질환검사 등 공무원 채용 신체검사 기준 준용)
- 추가적으로 의료기관 근무자로서 감염관련 항체검사(수두, 풍진, A, B형 간염 항체검사), 흉역검사 및 잠복결핵검사 실시 ... 「인사규정시행규칙」 제5조제1항제5호에 따라 「공무원 채용 신체검사 규정」의 합격기준에 미달한 경우 임용을 취소

○ 전형단계 및 일정



※ 증빙서류는 등록기간에 제출하여야 함(채용사이트 업로드)

※ 서류심사 : 모집인원 1명인 경우 7배수, 그 외 5배수 적용 (단, 취업지원대상자 및 장애인은 일괄 추가 합격)

구분	일정	비고
▣ 채용공고 및 입사지원서 접수	2026.7.27.(월) ~ 8.10.(월) 17시 까지	▣ 병원 채용 홈페이지 인터넷 접수
▣ 서류심사 및 합격자 발표	2026.8.11.(화) ~ 8.13.(목) 사이	▣ 일산병원 內 또는 외부 장소 ※ 서류심사 결과 발표 : 병원 채용 홈페이지 안내
▣ 직무적합성검사 및 증빙서류 등록기간	2026.8.13.(목) ~ 8.15.(토)	▣ 직무적합성검사 : 온라인 검사 ▣ 증빙서류 등록 : 증빙서류 스캔 후 압축하여 온라인 제출(파일 업로드)
▣ 면접 및 증빙서류 확인	2026.8.19.(수) ~ 8.21.(금) 사이	▣ 면접시험: 병원 또는 외부 지정장소 ※ 추후 세부사항 별도 안내 예정 ※ 예비합격자 : 채용인원의 3배수 ▣ 증빙서류 확인 : 입사지원서 허위 및 오기재 검토
▣ 채용 점검	면접전형 이후 최종합격자 발표 전까지	▣ 채용계획수립부터 합격자결정까지 전형 전 과정의 적정성 검토
▣ 최종합격자 발표	2026.8.26.(수) ~ 8.27.(목) 사이	▣ 일산병원 채용홈페이지 안내
▣ 채용 신체검사	합격자 발표 이후 개별 안내	▣ 최종합격자에 한해 임용 전 실시
▣ 수습임용(예정)	2026.9.3.부	▣ 일산병원 사정에 따라 변동될 수 있음

※ 서류전형 예비합격자 운영 기준

전형별 선발인원	1명 ~ 3명	4명 ~ 6명	7명 ~ 10명	11명 ~ 20명	21명 ~ 30명	31명 ~ 40명	...	91명 ~ 100명	101명 ~ 500명	501명 이상
예비합격자 운영인원	3명	4명	5명	6명	7명	8명	...	14명	15명	20명

채용일정 관련 기타사항

- 1) 각 전형별 모든 일정 및 장소는 병원 운영상황에 따라 변경될 수 있음
- 2) 모집기간 중 응시자가 없거나 최종 결과 모집인원에 미달 시, 병원사정에 따라 모집인원 총원 시까지 상시 공고 전환 추진 가능

○ 우대사항(가산점)

구분		우대자격	적용분야	가점비율
취업지원 대상자		▣ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 취업지원대상자 ※ 개인별 가점 비율은 상기법을 제31조에 따른 취업지원대상자증명서(국가보훈처발급)의 가점 기준으로 확인	서류·면접	만점의 5% 또는 10% ※ 개인별 가점 비율 적용
장애인		▣ 「장애인고용촉진 및 직업재활법」 제2조에 따른 장애인 또는 중증장애인 ※ 공고시점부터 입사지원 마감일 기준 장애인(등록) 자격 유지자	서류·면접	만점의 5%
일산병원 비정규직원 (수련생포함) 근무경력자	2년 이상 근무자	▣ 입사지원 마감일 기준 2년 이내 경력에 한하며, 근무평가 총점이 8할 이상인 자	서류	만점의 5%
	1년이상 2년 미만 근무자		서류	만점의 3%
	3개월 이상 1년 미만 근무자		서류	만점의 1%

가점 기타사항

▣ 공통사항

- 1) 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조제3항 및 「공공기관 채용 관련 주요 유의사항」(2022.3월)에 의하여 공개경쟁 채용 시 선발예정인원이 3명 이하인 경우 취업지원 가산점 적용이 불가
하나 응시자 수가 선발예정인원과 같거나 그보다 적은 경우 적용 가능
- 2) 합격자를 결정함에 있어 선발예정인원을 초과하여 동점자가 있을 시, 동점자 중 취업지원 대상자나 장애인을 우선하여 합격자로 결정함

4 입사지원서 접수기간 및 방법 등

- 접수기간(예정) : 2026.7.27.(월)~8.10.(월) 17시까지(15일간)
- 접수방법 : 일산병원 채용 홈페이지 인터넷 접수(24시간 가능)

입사지원서 접수 유의사항

- ▣ 채용 홈페이지 주소: <https://nhimc.recruiter.co.kr>
- ▣ 인터넷 접수 외 방문, 우편, 이메일 등의 접수방법은 인정하지 않습니다.
- ▣ 채용공고는 병원 홈페이지 외 알리오, 고용24 사이트 등에 게시합니다.
- ▣ 응시자는 지원서(자기소개서 포함) 작성 시 편견을 줄 수 있는 개인 인적사항(성별, 연령, 학교, 가족관계, 출신지역 등 평가와 무관한 인적정보를 직접 기재하거나, 기재하지 않았더라도 암시하거나 유추할 수 있도록 기재)이나, 인적사항을 유추할 수 있는 내용의 기재를 금하며, 관련정보를 노출한 경우 불이익을 받을 수 있습니다.

◆ 블라인드 위반사항 예시 ◆

- ※ 성별 관련 : 군경력 중 병사로서 경험 등 의무복무에 관한 사항 기재, 출산 여부 등
- ※ 가족관계 관련 : 결혼 여부, 부모 및 배우자 등에 관한 사항 기재 등
- ※ 학력 관련 : 대학교, 대학원 명칭 기재 등
- ※ 기타 : 자기소개서 내 응시자 실명 또는 연령 기재 등
- * **경력사항 관련 기관명은 블라인드 대상이 아니므로 기재 필요**

- ▣ 응시자격 미충족자는 불합격 처리 됩니다.
- ▣ 입사지원서 작성 중 면허(자격)증, 교육 및 경력사항 등 일체는 입사지원서 접수마감일 기준입니다.
- ※ 타 기관 재직 중인 응시자의 경우 경력기간은 **입사지원서 접수마감일 까지** 산정
- ▣ 지원서 기재 내용의 착오 또는 누락, 전형 필수항목 기재 불량(교육사항 입력개수 미달, 자기소개서 내용 미작성 또는 의미 없는 단어를 다수 나열한 경우(예시 : ㅋㅋㅋ, ㅎㅎㅎ 등), 동일내용을 반복한 경우, 경력기간 불일치 등) 으로 인한 불이익은 응시자에게 있습니다.
- ▣ 지원서에는 반드시 정확한 연락처를 기재하시기 바라며, 연락 불능으로 인한 불이익은 응시자 본인에게 있습니다.
- ▣ 지원서에 기재한 경력사항은 최종합격 후 임용 시 보수등급 산정에 활용합니다. **(지원서에 기재하지 않거나 증명서를 제출하지 못한 경력사항은 불인정 → 담당업무 및 근무기간 필수 기재)**
- ※ 편견을 줄 수 있는 개인정보는 심사위원에게 제공하지 않습니다.
- ※ 단, 폐업 등으로 증명서 제출이 불가할 시, 건강보험자격득실확인서 등의 증빙 서류로 갈음

5 입사지원자 증빙서류 제출

- 대상 : 서류심사 합격자
 - ※ 증빙서류 미제출자(또는 허위제출자) 차후전형에서 제외
- 증빙서류 등록기간(예정) : 상기 전형일정 참고

증빙서류	제출대상	발급기한
주민등록초본	• 남성 또는 개명 이력 대상자 - 남성은 반드시 '병역사항'을 포함 - 초본에서 병역사항이 표시되지 않을 시 '병적증명서' 등 추가서류 제출 필요	공고시작일부터 ~ 증빙서류 제출 기한까지

면허증 또는 자격증 (합격증, 교육이수증 등 포함)	- 면허증 또는 자격증 등 입력자 - 면허(자격)번호 및 취득일 등이 표기되지 않는 시험합격확인서, 자격증 발급 신청서 등은 불인정 (※ 단, 간호조무사 시험 합격자는 합격증 필수 제출)	기한 없음
성적증명서	해당자에 한함(입사지원서에 기재한 자격사항 확인)	기한 없음
최종학력 기준 졸업증명서		
경력증명서 또는 재직증명서 (건강보험자격득실확인서 포함)	- 경력사항 입력자 - 지원서에 입력한 담당업무 및 근무기간이 반드시 증명서에 기재되어야 함 ※ 근무기간만 있는 증명서만 제출 시 경력 불인정 - 경력 및 재직증명서에는 해당 기관장 직인 날인 필수	기한 없음
취업지원대상자 증명서	- 취업지원대상자 - 증명서 발급 시 제출처 : 국민건강보험공단 일산 병원	공고시작일부터 ~ 증빙서류 제출 기한까지
장애인 증명서	- 장애인 해당자 - 국가유공장애의 경우, 상이등급이 기재된 '국가유공자 확인서' 또는 '보훈보상대상자 확인서' 제출 가능	

- 제출서류 : 입사지원서 작성내용 기준 증빙서류
- 제출 방법 : 증빙서류 스캔 후 압축하여 온라인 제출(파일 업로드)
 - 방문, 우편 및 이메일 제출 불가
 - 면접전형 대상자에 한하여 입사지원서 작성 기준에 의한 증빙서류 제출(증빙서류 미제출자는 최종합격자 선발대상에서 제외)
 - 학교명, 사진 등 차별적 요소 및 개인정보에 대해 지원자 **본인이 블라인드 처리 후 제출**

증빙서류 제출시 유의사항

- 응시자격 및 우대사항 등을 허위로 기재한 자는 '부정한 행위를 한 자'로 처리되어 최종합격자에서 제외됩니다.
- 제출한 증빙서류가 지원서 기재 내용과 달라 서류심사결과에 영향을 미친 경우 면접 등 차후전형에서 제외(불합격처리)하고, 향후 관련사항이 확인 되더라도 합격 취소 등의 불이익이 있을 수 있으며, 최종 합격 이후에도 임용이 취소되거나 근로계약이 해지 될 수 있습니다.
- 증빙서류는 관계기관 등에 진위여부를 확인 할 예정이며, 모든 지원자는 일산병원의 개인정보 조회에 필요한 개인정보 제공에 동의한 절차에 따라 처리합니다.

6 기타사항

- 각 단계별 합격자 발표 등 전형 관련 사항은 일산병원 채용 홈페이지를 통해 공지합니다.
- 일산병원은 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제4조의3을 준수하여 직무 수행에 필요하지 아니한 지원자의 정보를 요구하지 않고, 지원자에게 편견을 줄 수 있는 지원자의 개인정보를 심사위원에게 제공하지 않습니다.

채용절차 공정화에 관한 법률

제4조의3(출신지역 등 개인정보 요구 금지) 구인자는 구직자에 대하여 그 직무의 수행에 필요하지 아니한 다음 각 호의 정보를 기초 심사자료에 기재하도록 요구하거나 입증자료로 수집하여서는 아니 된다.

1. 구직자 본인의 용모·키·체중 등의 신체적 조건
2. 구직자 본인의 출신지역·혼인여부·재산
3. 구직자 본인의 직계 존비속 및 형제자매의 학력·직업·재산

- 응시자는 지원서(자기소개서 포함) 작성시 편견을 줄 수 있는 개인 인적사항(성명, 성별, 연령, 학교, 가족관계, 출신지 등)이나, 인적사항을 유추할 수 있는 내용의 기재를 금하며, 관련정보를 노출한 경우 불이익을 받을 수 있습니다.
- 응시자격 미충족자는 불합격 처리 됩니다.
 - 입사지원서 작성 중 면허(자격)증, 교육 및 경력사항 등 일체는 **입사지원서 접수마감일** 기준입니다.
 - ※ 타 기관 재직 중인 응시자의 경우 경력기간은 **입사지원서 접수마감일** 까지 산정
- 지원서 기재 내용의 착오 또는 누락, 전형 필수항목 기재 불량(교육사항 입력개수 미달, 자기소개서 내용 미작성 또는 의미 없는 단어를 다수 나열한 경우(예시 : ㅋㅋㅋ, ㅋㅋㅋ 등), 동일내용을 반복한 경우, 타기관 지원, 경력기간 불일치 등)으로 인한 불이익은 응시자에게 있습니다.
 - 지원서에는 반드시 정확한 연락처를 기재하시기 바라며, 연락 불능으로 인한 불이익은 응시자 본인에게 있습니다.
 - 지원서에 기재한 경력사항은 최종합격 후 임용 시 임용등급산정에 활용합니다.(지원서에 기재하지 않거나 증명서를 제출하지 못한 경력사항은 불인정)

- 제출한 증빙서류가 지원서 기재 내용과 달라 합격자 결정에 영향을 미친 경우 최종합격자 선발 제외 등의 불이익이 있을 수 있으며, 최종합격 이후에도 임용이 취소되거나 근로계약이 해지 될 수 있습니다.
- 증빙서류는 관계기관 등에 진위여부를 확인 할 예정이며, 모든 지원자는 일산병원의 개인정보 조회에 필요한 개인정보 제공에 동의한 절차에 따라 처리합니다.
- 「공무원 채용 신체검사 규정」에 따른 신체검사 결과 불합격 판정을 받은 사람, 일산병원 「인사규정」 제8조(결격사유)에 해당하는 사람 등 채용 결격사유가 확인 된 경우 응시자격을 제한하거나, 합격 취소 또는 당연 퇴직 처리합니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라, 원본으로 제출된 서류는 최종합격자 발표일로부터 14일 이내에 본인이 요청한 경우 반환 할 수 있으며, 기한이 지나면 「개인정보보호법」에 따라 파기합니다.
- 「공기업·준정부기관의 경영에 관한 지침」 제16조(채용 공정성 관리) 제5항에 따라 부정합격자는 합격을 취소할 수 있으며, 최종합격자에 한하여 관련내용에 대한 서약서를 받습니다.
- 「인사규정」제9조(수습임용)에 따라 3개월 동안의 근무성적에 대한 평가결과를 고려하여 업무지원직으로 임용되며, 평가 불량시 「인사규정 시행규칙」제16조(수습직원)에 따라 면직할 수 있습니다.
- 재직 중에는 영리 목적의 다른 직무를 겸할 수 없습니다.
 - ※ 겸직예시 : 본인명의의 사업자등록증 소지자, 건강보험 상 다른 직장가입자로 등록이 된 자
- 채용비리 관련하여 각 전형별 불합격자의 이의신청이 있을 경우 채용담당부서에서는 이의신청을 받은 날로부터 30일 이내에 처리 하여 결과를 회신하여야 하며, 기타 구체적인 사항은 「직원채용세칙」 제27조(채용비리 피해자 구제 등)에 따라 처리합니다.
- 해당 채용의 불합격자는 채용관련 비위 또는 부정행위에 대하여 최종합격자 발표 일부터 15일간 이의제기 할 수 있습니다.

채용비위와 관련 사항 처리 기준

- 접수방법 : 채용사이트 → 지원자 Q&A
- 처리안내 : 이의신청 처리 예외사유가 아닌 경우, 이의제기 내용 검토 및 답변
(이의신청 처리 예외사유)
 - 1) 해당 채용시험과 무관한 단순 채용절차 등 문의 및 질의 사항
 - 2) 개인정보(응시자, 시험출제자, 평가관련자 등), 지적재산권(외부 출제기관) 등 타 법령에 저촉되는 경우
 - 3) 기타 상기 사유에 준하는 사항
 - 채용관련 비위 또는 부정행위에 해당하지 않는 단순 문의 및 개별적인 피드백 등은 이의신청에 해당하지 않으므로 답변하지 않음

- 「직원채용세칙」 제19조(예비합격자의 운용)에 따라, 채용 임용일로부터 6개월(단, 연단위 대규모로 채용하는 경우 유효기간을 1년의 범위 내에서 별도 지정) 이내 최종합격자가 입사 포기 또는 중도 퇴사할 경우 등을 대비하여 예비합격자를 둘 수 있음(예비합격자는 사유 발생 시 개별 통지)
 - 최종합격자가 입사(임용)포기 의사를 밝힌 후 임용포기확인서를 제출받아 수리하는 것이 원칙임에도 불구하고 미제출 또는 제출 지연으로 차순위 예비합격자에게 발생할 피해를 예방하기 위하여 의사표시 시점으로부터 12시간이 경과할 시에는 입사(임용)포기 처리 후 예비순번에 따라 입사 기회 부여
- 응시인원 또는 합격인원이 전형단계별 선발예정인원에 미달하여도 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 입사지원서 작성과 관련한 내용은 본 공고문 및 입사지원서 작성가이드를 우선적으로 참고하시기 바라며, 전화문의 전 지원서 접수 사이트의 공지사항, FAQ 및 Q&A 게시판을 이용하여 주시기 바랍니다.

【 ☎ 문의전화 】

- 문의시간 : (평일) 10:00~11:00, 14:00~16:00
- 연락처 : 031-900-0054
- ※ 토·일요일 및 국·공휴일 통화가 어려울 수 있으니 양해 부탁드립니다.

2026. 7.

국민건강보험공단 일산병원장