

2026년도 제7회 양주시 지방임기제공무원 채용시험 시행계획 공고

2026년도 제7회 양주시 지방임기제공무원 채용시험 계획을 다음과 같이 공고하니 많은 응시 바랍니다.

2026년 7월 27일

양주시인사위원회 위원장

1. 선발예정인원 (3개 분야, 총 6명)

채용분야	채용직급	선발예정인원	채용기간	근무예정부서
정책기획관	지방시간선택제 임기제 나급 (주35시간)	1명	1년	총무과 ※ 양주시청
당직·보안 전담인력	지방시간선택제 임기제 마급 (주35시간)	4명	1년	총무과 ※ 양주시청
임상병리사	지방시간선택제 임기제 마급 (주35시간)	1명	1년	감염병관리과 ※ 양주시보건소

- ※ 직제개편 시 직무관련 부서로 전보될 수 있음
- ※ 근무실적이 우수한 경우, 관련 법령에 따라 총 5년을 넘지 않는 범위 내에서 연장 가능

2. 주요 업무 분야

채용분야	채용직급	담당 업무
정책기획관	지방시간선택제 임기제 나급 (주35시간)	◦ 주요 시책사업의 원활한 추진을 위한 대내·외 협력체계 구축 및 정책협력·소통 지원 ◦ 민선9기 핵심 시책 및 공약사업의 정책 분석, 리스크 관리 및 추진 지원 ◦ 중장기 발전전략 및 정책 현안에 대한 조사·분석 및 정책자문 ◦ 재정비전 수립 및 재정상황 진단 ◦ 그 외 업무수행을 위해 필요한 사항
당직·보안 전담인력	지방시간선택제 임기제 마급 (주35시간)	◦ 본청 당직근무 업무 수행 - 일직(09:00 ~ 18:00) - 숙직(18:00 ~ 익일 09:00) ◦ 당직민원 부서지정 처리 ◦ 청사 질서유지 및 민원안내 ◦ 집회 시 청사방호 수행 ◦ 그 외 업무수행을 위해 필요한 사항
임상병리사	지방시간선택제 임기제 마급 (주35시간)	◦ 임상병리실 민원접수 및 응대 ◦ 감염병 보균검사, 산전검사, 혈액검사, 채혈, 객담, 배양검사 업무 ◦ 건강진단결과서(장티푸스 등) 및 미생물 검사 ◦ 임상병리실 장비 및 시약, 소모품 관리 ◦ 임상병리실 기간제근로자 관리 ◦ 법정감염병 역학조사 업무 ◦ 그 외 업무수행을 위해 필요한 사항

3. 근거 규정

- 「지방공무원법」
- 「지방공무원 임용령」
- 「지방공무원 인사제도 운영지침」
- 「양주시 지방공무원 인사 규칙」

4. 응시 자격

가. 공통요건

- 「지방공무원법」 제31조 각 호의 결격사유 및 「지방공무원 임용령」 등 관계법령에 의하여 응시 자격을 정지당하지 아니한 자
- 응시연령 : 최종(면접)시험예정일이 속한 연도 기준 만18세 이상
- 대한민국 국적 소지자
 - * 복수국적자(대한민국 국적과 외국 국적을 함께 가진 사람을 말함)가 「지방공무원법」 제25조의2에 따라 외국국적을 보유한 상태에서 직무를 수행할 수 없는 분야에 응시하는 경우 임용 전까지 외국국적을 포기하여야 함

「지방공무원법」 제31조(결격사유)

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
- 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- 6의3. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
- 6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고 받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」

제82조(비위면직자 등의 취업제한)

- ① 비위면직자 등은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자를 말한다.
1. 공직자가 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 당연퇴직, 파면 또는 해임된 자
 2. 공직자였던 자가 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 벌금 300만원 이상의 형의 선고를 받은 자
- ② 비위면직자 등은 당연퇴직, 파면, 해임된 경우에는 퇴직일, 벌금 300만원 이상의 형의 선고를 받은 경우에는 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 날부터 5년 동안 다음 각 호의 취업제한기관에 취업할 수 없다.
1. 공공기관
 2. 대통령령으로 정하는 부패행위 관련 기관
 3. 퇴직 전 5년간 소속하였던 부서 또는 기관의 업무와 밀접한 관련이 있는 영리사기업체 등
 4. 영리사기업체 등의 공동이익과 상호협력 등을 위하여 설립된 법인·단체

나. 응시요건 : 다음 각 호 어느 하나의 자격요건을 갖춘 자 (기준일 : 면접시험 시행 예정일)

채용분야	자 격 기 준
정책기획관 지방시간선택제 임기제 나급 (주35시간)	○ 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람 1. 학사학위 취득 후 3년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 2. 5년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 3. 7급 또는 7급상당 이상의 공무원으로 2년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 ◆ 관련분야 실무경력 인정범위 ※ 경력증명서에 관련 경력(업무내용 등)이 기재되어야 함 - 국가·지방자치단체·공공기관 또는 민간기업 등에서 정책기획, 정책홍보, 정책자문, 정책자료 작성, 정책보좌 및 재정 등 관련 업무경력
당직·보안 전담인력 지방시간선택제 임기제 마급 (주35시간)	○ 24시간 교대근무가 가능하며, 한글 등 컴퓨터 문서 작성이 가능한 자로, 1년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 ◆ 관련분야 실무경력 인정범위 ※ 경력증명서에 관련 경력(업무내용 등)이 기재되어야 함 - 국가·지방자치단체·공공기관 또는 민간기업 등에서 일반행정(사무) 또는 청사방호, 경호, 안전관리, 경찰 업무 등 관련 업무 경력 ※ 우대사항 : 시설경비, 청사방호, 당직·보안업무 유경험자
임상병리사 지방시간선택제 임기제 마급 (주35시간)	○ 「노인복지법」제39조의17, 「장애인복지법」제59조의3, 「아동·청소년 성보호에 관한 법률」제56조에 해당되지 아니하고, 기타법령에 의하여 응시자격이 정지되지 아니한 자 ○ 「의료기사법」제2조에 따른 임상병리사 면허 소지자로서 1년 이상 관련분야 실무 경력에 있는 사람 ◆ 관련분야 실무경력 인정범위 ※ 경력증명서에 관련 경력(업무내용 등)이 기재되어야 함 - 국가·지방자치단체·공공기관 또는 민간분야(병·의원) 등에서 임상병리분야 관련 업무 경력

- ※ 관련분야 경력은 경력증명서 상에 근무기간과 담당업무가 명시된 경우에 한하여 인정함.
(불명확할 경우 불인정될 수 있음에 유의)
- ※ 관련분야 최종경력을 기준으로 시험공고일 현재 퇴직 후 일반임기제공무원은 3년, 시간선택제 임기제공무원은 10년이 경과되지 않아야 함.(「지방공무원 임용령」 제17조 제5항)
- ※ 주 40시간 미만 근무 시 경력증명서에 주당 근무시간이 명기되어야 하며, 시간제 근무경력도 근무 시간에 비례하여 경력 인정. (ex. 4년간 주 20시간 시간제 근무 시 근무경력 2년으로 인정)

5. 시험 방법

가. 서류전형 (자격·경력 및 구비서류 등 형식요건 심사)

- 응시자의 자격·경력 등이 채용자격요건에 적합한지 등을 서면으로 심사하여 적격 또는 부적격을 판단
- 임용예정 분야와 관련성, 경력기간, 직무관련 자격증, 기타 업무 실적을 나타낼 수 있는 객관적인 자료를 기준으로 함
- 서류심사기준 : 자격기준 충족자 중 아래 순으로 심사
 - ① 우대사항 > ② 업무수행능력(경력기간 등) > ③ 자기소개서(창의력·의지력·성장가능성 등) 등
- ※ 우대요건은 서류전형 단계에서만 적용되며 원서접수 마감일 기준으로 요건을 충족한 경우에만 인정
- 응시인원이 선발예정인원의 3배수 이상인 때에는 3배수 이상의 범위에서 서류전형 합격자를 결정할 수 있음(「지방공무원 임용령」 제55조 제4항)
- ※ 응시자가 많을 경우 적정 면접인원을 고려하여 서류전형 합격자 배수를 결정

나. 인성검사

- 면접시험 참고자료로 활용 예정
- * 서류전형 합격자에 한하여 실시 예정, 인성검사 실시일 등은 서류전형 합격자 발표 시 공고

다. 면접시험 (직무수행 능력 및 적격성 검정)

- 서류전형 합격자를 대상으로 당해 직무수행에 필요한 능력, 전문지식 및 공무원으로서의 정신자세 등을 평가
- 심사결과 적격자가 없다고 판단할 경우 합격자를 결정하지 않을 수 있음
- 불합격 기준에 해당하지 않는 자 중에서 평정성적이 우수한 자 순으로 합격자 결정
 - (평가요소) ① 공무원으로서의 정신자세, ② 전문지식과 그 응용능력,
 - ③ 의사표현의 정확성과 논리성, ④ 예의·품행 및 성실성,
 - ⑤ 창의력·의지력 및 발전가능성

- (평가방식) 개별면접으로 자기소개서, 직무수행계획서 등을 토대로 질의·응답
- (최종합격자 결정) 불합격기준에 해당되지 아니한 자 중에서 위원의 전체 평정 성적을 집계하여 평정등급별 점수로 환산하여 합산 후 최고점 응시자를 최종 합격
- ※ 불합격 기준 : 위원의 과반수가 평정요소 5개 항목 중 2개 이상을 ‘하’로 평정하였거나, 위원의 과반수가 어느 하나의 동일한 평정요소에 대하여 ‘하’(미흡)로 평정한 때에는 불합격

6. 시험 일정

- 시험공고 : 2026. 7. 27.(월) ~ 2026. 8. 5.(수)(10일 이상)
- 원서접수 : 2026. 8. 3.(월) ~ 2026. 8. 5.(수)(3일간)
- 서류전형 합격자 발표 및 면접시험 장소 공고일 (예정) : 2026. 8. 26.(수)
- 인성검사 (예정) : 2026. 8. 27.(목) * 서류전형 합격자에 한함.
- 면접시험일 (예정) : 2026. 9. 7.(월)
- 최종합격자 발표일 (예정) : 2026. 9. 14.(월)
- ※ 상기 일정은 응시인원, 시험장 사정, 서류검증 소요기간 등에 따라 단축 또는 연장 가능
- ※ 최종합격자가 임용포기, 합격취소, 임용결격사유, 임용된 후 퇴직하는 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있는 때에는 합격자 발표일로부터 6개월 이내에 불합격 기준에 해당하지 아니하는 사람 중에서 면접시험 평정성적 우수자 순으로 추가 합격자를 결정할 수 있음.

7. 응시원서 접수 및 제출서류 안내

가. 접수일시 및 방법

- 접수일시 및 시간 : 2026. 8. 3.(월) ~ 2026. 8. 5.(수) 09:00~18:00
[점심시간(12:00~13:00) 및 토·일요일, 공휴일 제외]
- 원서접수 및 제출방법 : 방문접수 및 등기우편 접수
 - ※ 등기우편 접수는 접수 마감일 소인분(빠른 등기)까지 유효하며, 택배 및 퀵서비스 등으로는 접수하지 않음
 - 응시분야 직급의 수수료에 해당하는 금액의 **우편통상환**을 구입·동봉하여 제출
(우편통상환은 우체국에서 구입 가능하며, 금융업무로 마감시간 유의)
 - 등기우편으로 제출한 경우, 응시표는 서류전형 전까지 이메일로 회신 예정
- 등기우편접수 주소 : (우)11498 경기도 양주시 부흥로 1533(남방동)
총무과 인사팀 채용담당 / 문의전화 : 031-8082-5224
- 응시원서는 [서식1] 응시원서 작성 요령에 따라 구체적으로 작성하여야 함

나. 유의사항

- 응시자는 자격요건과 담당예정업무 등이 적합한가를 우선 판단하여 원서를 제출해야 합니다.
- 필수 서류를 제출하지 않을 경우 원서접수는 가능할 수 있으나, 심사과정에서 응시를 포기한 것으로 간주되오니 유의하시기 바랍니다.
- 최종합격자 발표 이후 응시자(확정된 채용 대상자 제외)가 원본으로 제출된 서류의 반환을 원하는 경우 채용서류 반환 청구 시 관련서류를 반환하여 드립니다. 단, 원본 반환 시 사본은 시험실시기관에서 일정기간 보관됩니다.
- 응시원서 상의 기재 착오 또는 누락이나 연락불능, 합격자발표 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자의 귀책사유가 될 수 있으므로, 합격자 발표일 등 시험일정과 안내사항, 합격여부를 반드시 확인해야 합니다.
- 시험을 고의로 방해하거나, 허위사실 기재, 증명서 위조, 부정행위 공모 및 청탁 등으로 시험의 공정성을 심각하게 훼손한 경우에는 「지방공무원법」 제83조, 「부정청탁 및 금품 등 수수의 금지에 관한 법률」 제5장, 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제8장, 「형법」 등 관련 규정에 따라 처벌될 수 있습니다.
- 임용시험에 있어서 부정행위를 하거나 시험에 관한 소명서류에 허위사실을 기재하여 시험결과에 부당한 영향을 주는 행위를 한 사람에 대하여는 「지방공무원 임용령」 제65조에 따라 당해 시험을 정지하거나 합격결정을 취소하고 그 처분이 있는 날로부터 5년간 동 영에 의한 시험, 그 밖의 지방공무원임용을 위한 시험의 응시 자격을 정지합니다.
- 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 임용을 취소할 수 있습니다.
- 본 시험계획은 불가피한 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 해당 시험일 7일 전까지 최초 공고 매체에 공고할 예정입니다
- 응시자가 선발인원과 같거나 없을 경우에는 재공고를 할 수 있습니다.

□ 응시원서에 포함하여 제출하여야 할 서류

(외국어로 발급된 증명서일 경우 반드시 한글번역본을 함께 첨부)

⇒ 직위별로 응시요건에 따라 필수서류가 다르므로, 응시요건을 참고하여 필수사항은 관련 증빙서류를 반드시 제출하여야 함.

* 제출서류는 아래의 번호 순서대로 정리한 후, 클립 혹은 집게 1개로 고정하여 제출
(스테이플러 사용금지)

구 분	내 용
1. 응시원서 1부 (별지서식 제1호) : 필수서류	○ 응시수수료 ※ ‘대한민국 정부수입인지’ 사용 불가 - (방문접수) 양주시청 민원여권과 6번 창구 응시수수료 납부 후 총무과 인사팀에 원서 제출 → 응시수수료 면제자는 민원여권과 6번 창구에서 응시수수료 면제인증 필요, 해당자는 증빙서류 첨부 - (우편접수) 우편통상환 구입·동봉
2. 이력서 1부 (별지서식 제2호) : 필수서류	○ 직위별 응시자격요건 중 본인에게 해당하는 사항만 작성 ○ 이력서상의 경력은 경력증명서에 의해 증명이 가능한 것만 인정
3. 자기소개서 1부 (별지서식 제3호) : 필수서류	○ A4 2매 이내로 작성
4. 직무수행계획서 1부 (별지서식 제4호) : 필수서류	○ A4 3매 이내로 작성
5. 서류전형 제출서류 1부 (별지서식 제5호) : 필수서류	○ 해당사항만 작성(해당 없는 항목은 삭제 가능)
6. 최종학력 졸업증명서 1부 : 해당자에 한함	○ 고등학교 졸업자의 경우 고등학교 졸업증명서 제출 ○ 석·박사학위 소지자도 학사 학위증명서 제출(전공분야 표시) ○ 석·박사학위 소지자의 경우 학위논문요약서 1부 ※ 해외 학위의 경우 반드시 한글번역문을 공증하여 첨부
7. 경력(재직) 증명서 1부 (별지서식 제8호) : 필수서류	○ 담당업무, 근무기간(연·월·일), 직위(급) 등이 구체적으로 명시된 경우에만 인정하며, 미제출 시 경력 불인정 - 발행기관 직인, 발급담당자 서명 및 연락처 필수 (미포함시 하단에 별도 기재) ○ 회사 경력증명서 양식상 구체적인 업무, 기간 등이 명시되지 않는 경우, 반드시 인사담당자 등의 자필 확인서 또는 업무분장표 등의 증명서류를 추가로 제출하여야 경력 인정 - 전산망을 통한 증명서 출력으로 위 사항이 기재되지 않을 시 해당 경력증명서에 발급확인자가 수기 기재 가능하며, 상기의 사항은 반드시 포함되어야 함 ○ 비정규직 또는 비상근 경력은 반드시 주단위 근무시간을 명시한 경력증명을 제출하여야 하며, 프리랜서, 자원봉사, 시민단체 활동 등 근무기간과 시간이 불분명한 경우 보수내역 및 주당근무시간 등 입증자료 반드시 제출 ※ 시간제 근무경력도 근무시간에 비례하여 경력의 일부 인정

구 분	내 용
	※ 제출된 증명서류로 관련 경력 인정여부 판단이 모호할 경우 서류전형 시 불이익을 받을 수 있음 ○ 폐업기관의 경우 폐업사실증명서, 소득금액증명서, 관련분야 근무 경력 증빙서류 등(근로계약서, 인사기록카드, 업무분장내역 등) 추가 제출 가능 ○ 외국기관 발급 증명서는 공증 번역된 요약본 첨부 ○ 국민건강보험공단(www.nhic.or.kr)에서 발급
8. 건강보험 자격득실 확인서 1부. : 필수서류	※ 응시자가 직장가입자로 표기된 내역만 출력 ○ 미해당자는 고용보험 피보험자격 이력내역서 제출 가능
9. 자격증 사본 1부 : 해당자에 한함	○ 해당자에 한함
10. 어학능력 증빙서류 1부 : 해당자에 한함	○ 해당자에 한함 ※ 검정기관별 유효기간 내 성적으로 원서접수 마감일까지 점수가 발표된 시험 중 기준 점수 이상인 시험성적에 한함
11. 직무분야와 관련된 연구논문 요약서 및 논문 사본 1부 : 해당자에 한함	○ 해당자에 한함 ○ 연구논문 요약서 1부 ○ 논문표지 및 제목, 발표자가 표시된 페이지사본 첨부 ※ 응시자격요건을 충족한 이후 SCI, SSCI, A&HCI, SCIE, SCOPUS, 한국연구재단 등재학술지에 게재된 논문[최근 5년 이내]에 한함(KCI 등재후보지는 해당 없음)
12. 동일계통학과 증명서 1부 (별지서식 제9호) : 해당자에 한함	○ 해당자에 한함(관련분야 학위를 요건으로 하는 시험만 해당) ※ 서류의 내용에 ‘우리 대학(원)의 ○○학과는 공고문에 게재된 □□학과와 동일 계통의 학과임을 증명함’이라는 내용이 포함 되어야 함
13. 서류전형 자격요건 본인의견서 1부(별지서식 제6호) : 필수서류	○ 응시분야만 발췌 후 해당 자격기준 선택(해당 없는 항목 삭제)
14. 자격요건 검증을 위한 동의서 1부(별지서식 제7호) : 필수서류	○ 자필 서명 필수

8. 임용예정일, 채용기간 및 보수 관련 사항

- 임용 예정일 : 2026년 9~10월 예정이나, 기관 사정 등에 따라 변동 가능
- 채용기간 : 채용일로부터 1년(근무실적이 우수할 경우, 관련 법령에 따라 총 5년 범위내 연장 가능)
- 보수 : 「지방공무원 보수규정」 등 보수 관련 규정에 의거하여 각 임용등급별 하한액 책정을 원칙으로 함.

채용분야	채용직급	연봉액(천원)	주당근무시간
정책기획관	지방시간선택제임기제 나급	50,495	주35시간
당직·보안 전담인력	지방시간선택제임기제 마급	29,650	주35시간
임상병리사	지방시간선택제임기제 마급	29,650	주35시간

- 상기 연봉액 이외에도 '정액급식비, 직급보조비, 가족수당, 초과수당' 등 연봉 외 수당 별도 지급

- ※ 연봉외 급여는 「지방공무원 보수규정」 및 「지방공무원수당 등에 관한 규정」에 따라 지급
- ※ 고용보험 임의가입 시기 안내 : 임기제 공무원은 본인이 희망할 경우, 임용된 날부터 3개월 이내에 고용보험에 가입할 수 있으며, 동 기간이 지났을 경우에는 가입할 수 없음 (「고용보험법 시행령」 제3조의2)

9. 기타 참고사항

- 양주시인사위원회에서 동일 날짜에 시행하는 임용시험에는 복수로 원서를 접수할 수 없습니다.
- 인성검사는 온라인으로 진행할 계획이며, 면접시험 응시자는 시험 당일 시험시작 30분 전까지 응시표와 신분증을 가지고 와서 시험등록 하여야 합니다.
- 모든 제출서류는 사본 제출이 원칙이나 발급기관이 모호하거나 해외인 경우 원본을 지참하며, 공고문에 첨부된 양식을 사용하되 서식 변경 불가 및 제출서류의 내용이 허위로 판명된 경우에는 해당자에 대하여 합격 후에도 이를 취소할 수 있습니다.
(가급적 모든 증빙서류는 공고일 기준 6개월 이내 발급분 제출을 권고)
- 해당 업무를 수행하는데 적격자가 없는 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
- 「지방공무원 임용령」 제13조2의 임용추천의 유예는 본 시험계획 합격자에게는 준용되지 않습니다.

- 최종합격자로 결정되더라도 신원조사, 공무원채용신체검사 등에서 공무원으로서 부적격으로 판명될 경우 합격을 취소할 수 있습니다.
- 국민권익위원회 권고에 따라 금회 시험에 한하여 면접응시자 본인의 면접점수 (결과)에 대한 정보공개를 요청할 경우 평가결과를 종합한 상·중·하의 개수를 공개합니다.
 - 과거 치렀던 시험의 면접점수 공개는 불가합니다.
 - 청구자격은 응시자 본인에 한하며, 면접시험 운영에 지장을 초래한다고 인정되는 경우 비공개할 수 있습니다.
 (세부 평정요소별 평정결과는 「공공기관의 정보공개에 관한 법률」 제9조제1항 제5호에 따라 비공개 사항입니다.)
- 본 시험시행계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경사항 및 합격자 발표는 양주시 홈페이지(www.yangju.go.kr) 행정정보>시정소식>시험,채용정보 게시판에 공고합니다.
- 채용 절차와 관련된 자세한 사항은 양주시 총무과 (☎ 031-8082-5224)로 문의하시기 바랍니다.

※ 직무내용 관련 문의

채용분야	부서[팀]	연락처
정책기획관	총무과(인사팀)	☎ 031-8082-5224
당직·보안 전담인력	총무과(행정지원팀)	☎ 031-8082-5216
임상병리사	감염병관리과(감염병대응팀)	☎ 031-8082-7660