

“기독교 대학의 글로벌 리더”



백 석 문 화 대 학 교

수 신 각 학부(과)장
(경유)

제 목 2021학년도 전기 학사학위취득의 유예 신청 안내

1. 관련

- 가. 학칙 제34조(졸업 및 수료), 제34조의 2(학사학위취득의 유예)
- 나. 학사운영규정 제20조의 2(학사학위취득 유예생등록), 제62조(졸업), 제62조의2(학사학위취득 유예신청)
- 다. 교무처-977(2019.6.4.) 「학사학위취득의 유예 운영지침 개정」

2. 졸업요건은 충족하였으나, 취업준비 및 자격증 취득 등으로 학사학위취득의 유예가 필요한 학생은 다음과 같이 「학사학위취득의 유예 신청서」를 제출하여 주시기 바랍니다.

- 가. 대상자 : 2022년 2월 졸업예정자
- 나. 학사학위취득의 유예 신청기간 : 2022. 1. 10(월) ~ 1. 14(금)
- 다. 학사학위취득의 유예 승인 및 통보 : 2022. 2. 4(금)

붙임 : 학사학위취득의 유예 운영 지침 1부. 끝.

교 무 처 장

직인생략

담당자 김국환 팀장 한은주 부처장 장남숙 결재 / 처장 유애정
협조자

시행 교무처 -5032(2022. 1. 5.) 접수
우 31065 충남 천안시 동남구 백석대학교 1-2(자유관1층) / www.bscu.ac.kr
전화 041)550-0706 전송 041)550-0709 / sapkyo@bscu.ac.kr / 공개

“혁신적 전문 직업 / 글로벌 소통 / 실천적 섬김의 역량을 갖춘 미래형 TOP 인재 육성”

학사학위취득의 유예 운영 지침

1. 관련규정

가. 학칙 34조(졸업 및 수료), 34조의 2(학사학위취득의 유예)

나. 학사운영규정 제20조의 2(학사학위취득 유예생등록), 제62조(졸업), 제62조의2(학사학위취득 유예신청)

2. 목적

학칙 제34조(졸업 및 수료), 학사운영규정 제62조(졸업)에 의거 졸업요건을 충족하였으나, 취업준비 및 사회적응훈련 등을 위하여 한 학기 이상 학사학위취득의 유예

3. 학사학위취득의 유예 신청 대상

가. 해당학년도 졸업예정자로 자격증 관련 교과목 미 취득자중 이수 희망자

나. 해당학년도 졸업예정자로 미 취득 전공교과목 이수 희망자

4. 학사학위취득의 유예 신청 시 유의사항

가. 학사학위취득의 유예 기간은 학기 단위로 2회까지 신청

나. 학사학위취득의 유예 신청은 졸업 최종학기 성적이 확정된 후 졸업사정 전 교무처에 신청하여 승인여부 확정

다. 학사학위취득의 유예가 확정된 자는 휴학을 할 수 없음

라. 학사학위취득의 유예 기간 중 부득이한 사유로 학업 지속이 어려울 경우에는 증빙서류를 첨부하여 학부(과)장이 교무처에 요청하여 학사학위취득의 유예 취소

마. 라항의 경우에는 당초 졸업시기 수료자로 처리 한 후 다음 학기에 졸업자로 처리

바. 학사학위취득의 유예 신청 기간 등에 관한 사항은 학사학위취득의 유예 절차에 따라 교무처장이 별도 공지

5. 학사학위취득의 유예 절차

절차	내용
학사학위취득의 유예 신청	◦ 학사학위취득의 유예 신청서는 학부(과)사무실에서 취합하여 교무처에 제출
학사학위취득의 유예 승인 및 통보	◦ 승인 기준 : 부득이한 거부사유가 없는 한, 학사학위취득의 유예 신청자의 의견 존중(개별 통보)
학사학위취득의 유예자 수강신청	◦ 신청기간 : 재학생과 동일
학사학위취득의 유예자 등록	◦ 학점당 등록금 납부 1) 1~3학점 : 해당 학기 수업료의 1/6 금액 2) 4~6학점 : 해당 학기 수업료의 1/3 금액 3) 7~9학점 : 해당 학기 수업료의 1/2 금액 4) 10학점 이상 : 당해학기 수업료 전액
미등록자 명단통보	◦ 통보절차 : 교무처(학사지원팀) → 각 학부(과) 및 미 등록생
학사학위취득의 유예 직권취소	◦ 통보대상 : 미등록자 ◦ 통보절차 : 교무처(학사지원팀) → 각 학부(과) 및 미 등록생

6. 학사학위취득의 유예 신청 서류

- 가. 학사학위취득의 유예자 신청서[별지 제1호 서식] 1부.
- 나. 학사학위취득의 유예자 취소 신청서[별지 제2호 서식] 1부.
- 다. 전 학년 성적증명서 1부.
- 라. 졸업예정증명서 1부.

7. 시행시기 : 2019. 8월 졸업예정자 부터

[별지 제1호 서식]

학사학위취득의 유예 신청서

학부(과)명			전공명						
학 번			성 명						
이수 학기 수		총 취득 학점		전체평점평균					
E-mail			연락처	(TEL) (H·P)					
학사학위취득의 유예 사유									
학사학위취득의 유예 신청 횟수			()회						
학사학위취득의 유예 기간			학년도 학기						
위 본인은 백석문화대학교 학칙 제34조의 2(학사학위취득의 유예), 학사운영 규정 제62조의2(학사학위취득 유예신청)에 의거하여 학사학위취득의 유예를 신청합니다. 2022 년 1 월 일 위 본 인 (인) 보 호 자 (인) <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td>담임교수</td> <td>학부(과)장</td> </tr> <tr> <td style="height: 40px;"></td> <td style="height: 40px;"></td> </tr> </table> 백석문화대학교 총장 귀하 ※ 첨부: 성적증명서 1부, 졸업예정증명서 1부						담임교수	학부(과)장		
담임교수	학부(과)장								

※ 학사학위취득의 유예 신청서 작성 시 유의사항

1. 학사학위취득의 유예 의 허가를 받은 자는 본교에서 정한 등록금을 납부하여야 하며, 등록금을 납부하지 않을 경우 학사학위취득의 유예 를 직권취소 하고 당초 졸업시기 수료자로 처리 한 후 다음 학기에 졸업자로 처리.
2. 학사학위취득의 유예는 학기 단위로 2회에 한하여 신청 가능.
3. 학사학위취득의 유예자는 학사학위취득의 유예 학생 신분으로 졸업증명서 발급 불가함(졸업예정증명서 발급은 가능함). 또한 동 기간 중에는 휴학 또는 학사학위취득의 유예를 취소할 수 없음.
4. 학사학위취득의 유예 기간 중 [별지 제2호 서식]의 사망, 부상, 질병, 군 입대, 기타 부득이한 사유로 취소 시 해당학기에 졸업 처리함.

[별지 제2호 서식]

학사학위취득의 유예 취소 신청서

학 부(과)명			전 공		
학 번			성 명		
이수 학기 수		총 취득 학점		전체 평점평균	
E-mail			연락처	(TEL)	
				(HP)	
학사학위취득의 유예 취소 사유	사망(), 부상(), 질병(), 군입대(), 기타 사유()				
학사학위취득의 유예 신청 횟수	()회				
학사학위취득의 유예 기간	학년도 학기				

위 본인은 백석문화대학교 학칙 제34조의 2(학사학위취득의 유예), 학사운영 규정 제62조의2(학사학위취득 유예신청)에 의거하여 학사학위취득의 유예 취소를 신청합니다.

2022 년 월 일

위 본 인 (인)

보 호 자 (인)

담임교수	학부(과)장

백석문화대학교총장 귀하

※ 첨부(관계 증명서류)

- 병원장진단서(4주 이상, 법정전염병, 장기지속치료 중 택 1 이상)
- 입영통지서사본, 군복무확인서, 사망진단서, 사유서 등

※ 학사학위취득 유예 취소자 유의사항

1. 학사학위취득 유예 취소 사유 해당란()에 ○표 표시할 것
2. 기타는 ()에 ○표 표시 및 사유명시 하고 사유서 첨부할 것