

“기독교 대학의 글로벌 리더”



백석문화대학교

수신 어린이집원장
(경유)

제목 2025학년도 1학기 3학년 보육실습 협조 의뢰

1. 귀 어린이집의 무궁한 발전을 기원합니다.
2. 2025학년도 보육실습을 실시함에 있어 귀 어린이집에 백석문화대학교 유아교육과 학생들의 보육실습을 의뢰하고자 하오니 바쁘시더라도 예비 교사들의 실습의 장을 마련하여 주시기 바랍니다.

- 아 래 -

가. 실습학년 : 유아교육과 3학년

나. 실습기간 : 2025년 5월 7일(수) ~ 6월 2일(월) (4주/19일)
2025년 6월 23일(월) ~ 7월 7일(월) (2주/11일)
(총 6주, 1일 8시간 / 총 240시간)

다. 비 고 : 대통령 선거일(6월 3일) 임시공휴일로 인해 6월 3일 실습을 7월 7일로 진행

- 붙임 1. 보육실습에 관한 안내 1부.
2. 보육실습 협력 확인서 1부.
3. 보육실습 동의서 1부.
4. 보육기관 확인서 1부.
5. 어린이집지원시스템을 통한 보육실습생 관리 매뉴얼 1부. 끝.

백석문화대학교 총장



실습교육연구위원

심은희

학과장

박재훈

교무처장

유애경

협조자

시행 유아교육과 - 95

(2025. 04. 08.)

접수

()

우 31065 충남 천안시 동남구 백석대로 1-15 창조관 1005호 / www.bscu.ac.kr

전화 041-550-2316 팩스 041-550-0867 / hoogagooga@bscu.ac.kr

/ 공개여부(공개)

혁신적 전문 직업 인재 · 글로벌 소통 · 실천적 섬김의 역량을 갖춘 미래형 TOP 인재 육성

보육실습에 관한 안내

1. 귀 어린이집에서 본교 유아교육과 3학년 학생의 보육실습을 허락해 주심에 감사를 드리며 무궁한 발전을 기원합니다.
2. 실습생은 현재 유아교육과 3학년 학생으로서 졸업을 앞둔 예비 교사입니다. 보육교사로서의 역량을 강화하기 위한 6주간의 실습은 보육교사의 전문성 향상을 위하여 알차게 진행되어야 할 것입니다. 어린이집의 실정에 맞게 운영하되, 다음과 같이 진행되는 것이 바람직하다고 여겨집니다.

- 다 음 -

구분	기간	실습 내용	비고(서류제출)
1차	<ul style="list-style-type: none"> • 제1주 : 5월 7일(수) - 5월 13일(화) • 제2주 : 5월 14일(수) - 5월 20일(화) • 제3주 : 5월 21일(수) - 5월 27일(화) • 제4주 : 5월 28일(수) - 6월 2일(월) 	<ul style="list-style-type: none"> • 제1주 : 참관(관찰)수업 • 제2주 : 유아관찰 및 기록 • 제3주 : 유아관찰 및 기록 • 제4주 : 부분수업 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 보육실습 확인서 <ol style="list-style-type: none"> 1) 1차(5월7일~6월2일) 2) 2차(6월23일~7월7일) 2. 실습평가서(성적) 3. 실습일지 4. 실습생 출근부 5. 실습비 영수증 6. 만족도 조사 <p style="color: red; margin-top: 5px;">※ 제출일: 7월 8일(화)</p>
2차	<ul style="list-style-type: none"> • 제1주 : 6월 23일(월) - 6월 27일(금) • 제2주 : 6월 30일(월) - 7월 7일(월) 	<ul style="list-style-type: none"> • 제1주 : 연계수업 • 제2주 : 반일수업 	

3. 실습생의 성적은 본교의 학사일정상 실습 종료 직후 학생이 직접 학과에 방문 제출하는 것을 원칙으로 하고 있습니다. 7월 7일 (월)까지 인비로 봉인하여 학생 편에 보내주시기를 부탁드립니다. 혹시 이에 대한 의문사항이 있으시면 학과(041-550-2316)로 연락하여 주시기 바랍니다.
4. 실습기간 중 실습생의 차량지도, 응급상황 대처 등의 안전과 관련된 부분은 보육실습에 포함되지 않음을 원칙으로 합니다.
 - 보육실습 중 지도교사 없이 실습생이 학급을 담당하는 일이 없도록 협조 부탁드립니다.
 - 실습생의 등·하원 시 차량지도를 금하여 주시기 바랍니다.
 - 안전사고가 발생하지 않도록 어린이집에서 각별히 유의하여 주시기 바랍니다.

5. 실습 중 실습생에게 문제가 발생하거나 실습생에 관하여 논의가 필요하실 경우, 실습일지 표지에 기재되어 있는 담당교수 및 학과로 연락주시기 바랍니다.
6. 학교에서 책정한 적정 실습비는 10만원이지만, 원의 방침에 따라 조정될 수 있습니다.

보육실습 동의서

학 생 정 보				
성 명		학과		학번
보육실습 기간	2025년 5월 7일(수) ~ 2025년 6월 2일(월) (4주/19일) 2025년 6월 23일(월) ~ 2025년 7월 7일(월) (2주/11일)			
실습시간	09:00 ~ 18:00 (8시간, 점심시간 한 시간 제외)			
집 주 소	우편번호)			
개인연락처		E-mail 주소		

보 육 실 습 기 관 정 보			
보육실습 기관명	(정원 : 명)	보육실습 기관 원장명	
기관주소	우편번호)		
전화번호		팩스	
평가관련	※평가인증여부: ①예(), ②아니요(), ※평가등급 ()등급		
실습비 입금 은행명/ 예금주	은행명 : 계좌번호 :	예금주 :	
보육실습 지도교사	이름 :	보육교사 1급 () ※해당 자격에 'O'표 하세요.	
보육실습기관 사업자 번호			

위 학생이 본 기관에서 보육실습을 수행함에 동의합니다.

2025년 월 일

보육실습기관 원장 :

(서명 또는 인)

보육기관 확인서

보육실습 기간: 1차 2025. 5. 7(수)-6. 2(월)/ 2차: 2025. 6. 23(월)-7. 7(월)			
보 육 실 습 기 관 정 보			
보육실습 기관명	(정원 : 명)	보육실습 기관 원장명	
평가관련	※평가인증여부: ①예(), ②아니요(), ※평가등급 ()등급		
	평가인증기간: 년 월 일 - 년 월 일		

구분	시준
실습 운영	이론수업과 보육 현장실습으로 운영
실습 기간	6주, 240시간(2회에 나누어 실시 가능)
	보육실습 교과목이 개설된 학기(직전·후 방학 포함)에 실시
실습 기관	보육정원 15명 이상
	의무평가제 결과 A,B 등급 이상을 받은 어린이집(실습시작일 기준)
	※ 종전의 규정에 따라 평가인증을 받은 어린이집에서는 인증 유효기간 내에 보육실습 실시 방과후 과정을 운영하는 유치원

학생들이 6주간의 실습을 마치고도 보육실습기관의 평가인증여부, 등급, 기간에 문제가 있어 자격증 취득이 어려운 경우가 있습니다.

한국보육진흥원이 제시한 보육실습 세부기준을 참고하시어 반드시 평가인증, 등급, 기간을 기재하여 주시고 관련내용을 보육교사 자격관리부 1661-5666에서 확인 후 작성 부탁드립니다.

2025년 월 일

어린이집 원장

직인

원 장 명 :

전 화 :

주 소 :

백석문화대학교총장 귀하

부록 11 어린이집지원시스템을 통한 보육실습생 관리 매뉴얼

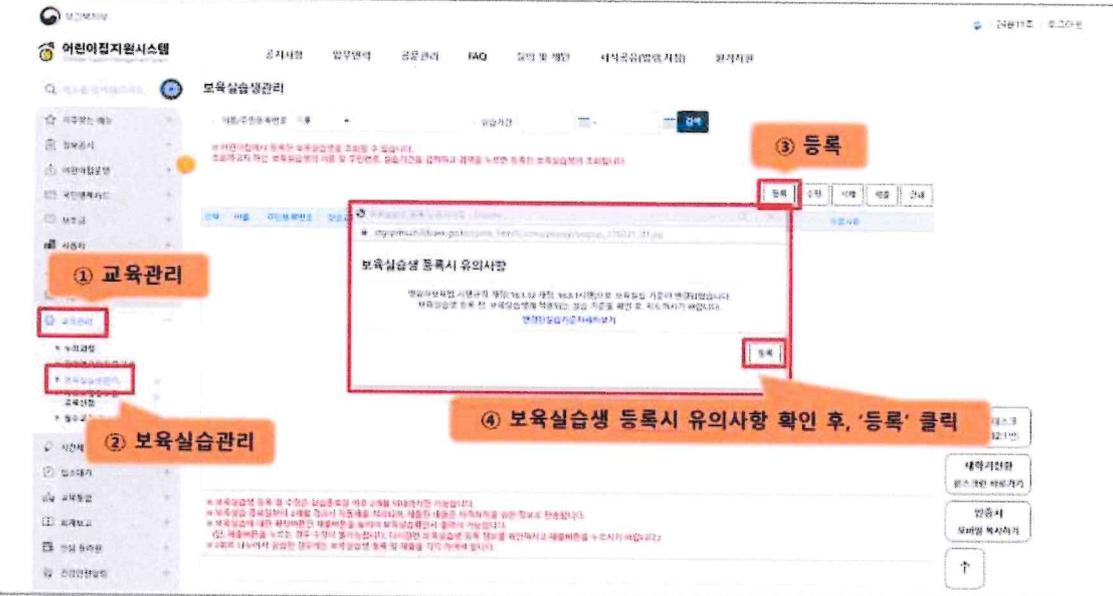
*** 보육실습생 등록 및 관리절차**

1. 보육실습생 등록

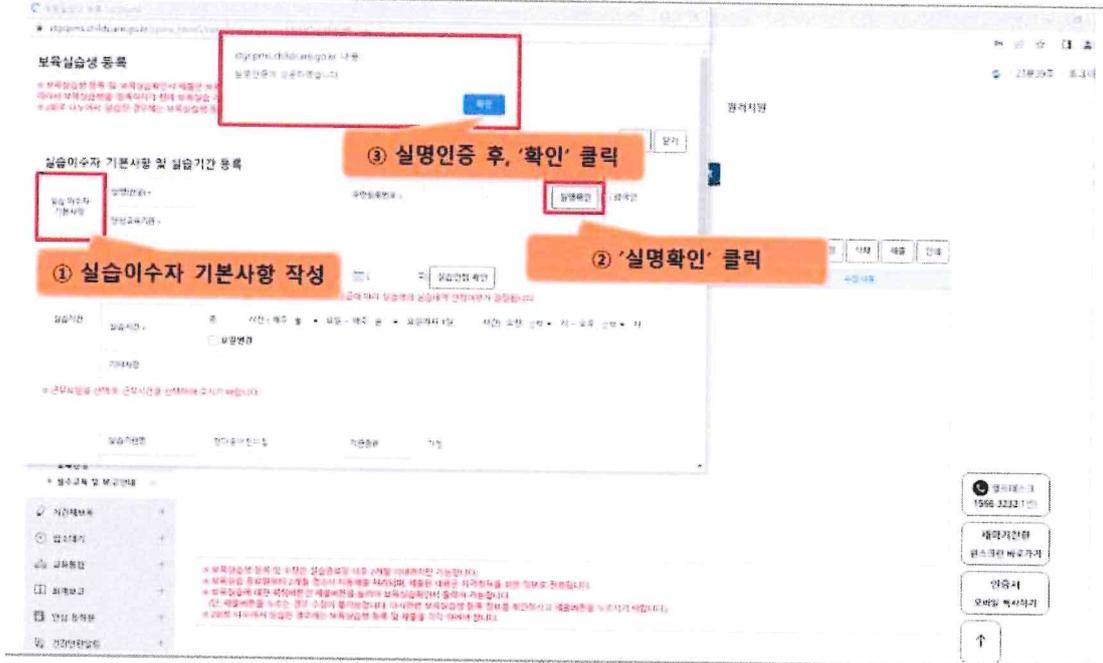
① 어린이집지원시스템(cpms.childcare.go.kr)에 접속 및 로그인



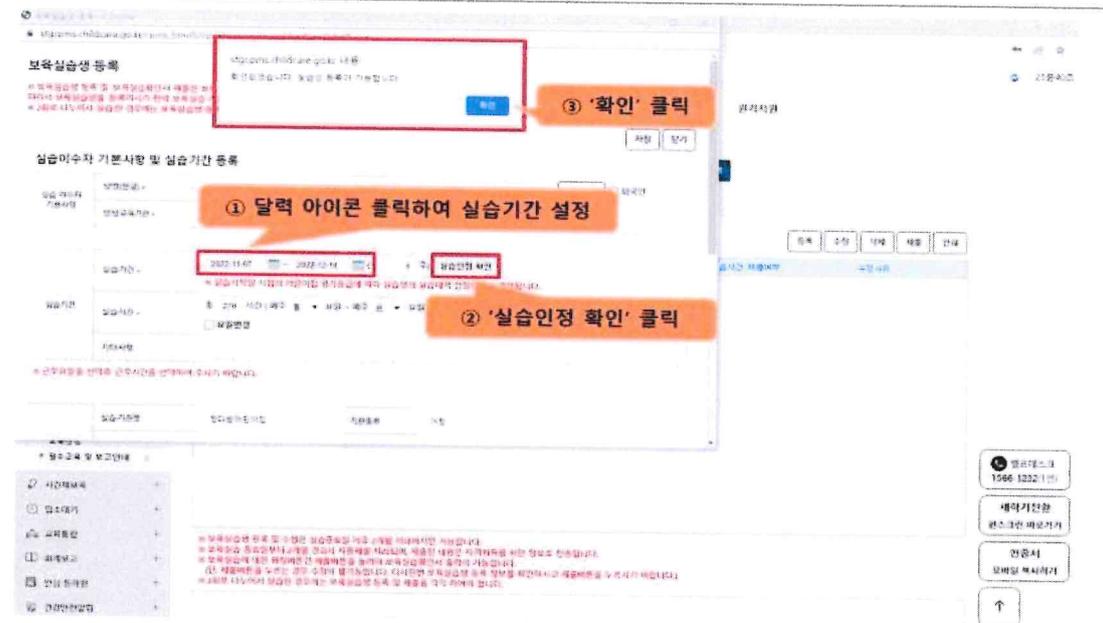
② 메뉴보기 > 교육관리 > 보육실습생 관리 > 등록 > 팝업창 유의사항 확인 후, 등록 클릭



③ 실습 이수자 기본사항 입력 후, 실명인증



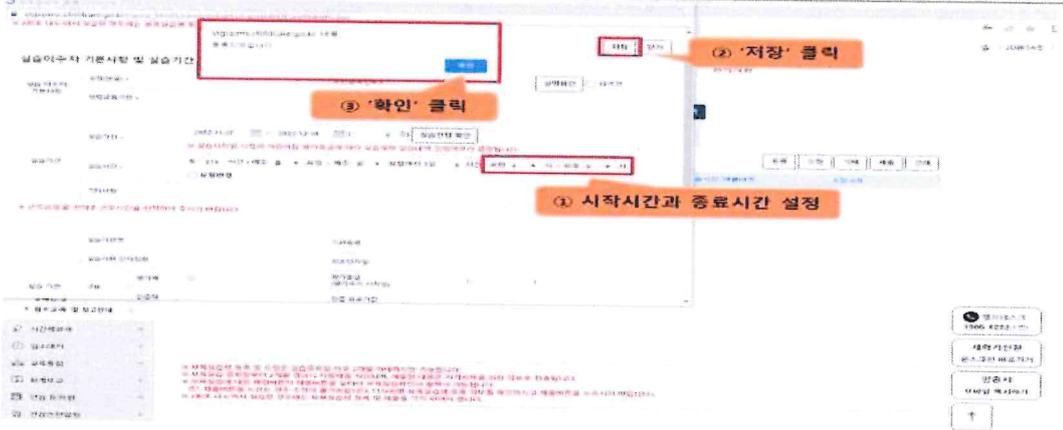
④ 실습기간 설정 후, '실습인증 확인' 버튼 클릭하여 실습생 등록 가능여부 확인



※ '실습인증 확인' 버튼 클릭 후 실습생 등록이 불가능한 경우, 어린이집의 실습기관 기준 충족여부 확인 필요

V. 부록

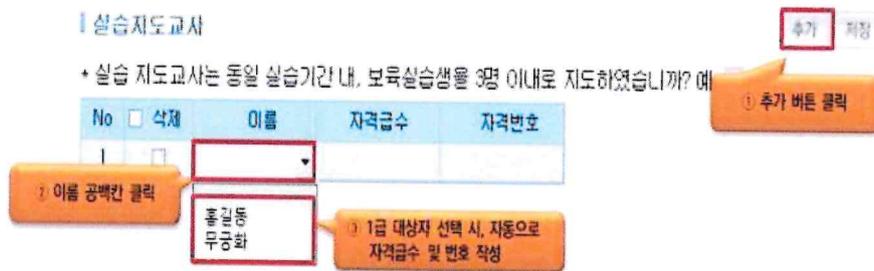
⑤ 실습시간 설정 후, 저장하여 '이수자 기본사항 및 실습기간 등록' 확인



※ 실습기간 및 실습시간 설정 시, 총 실습시간 자동계산

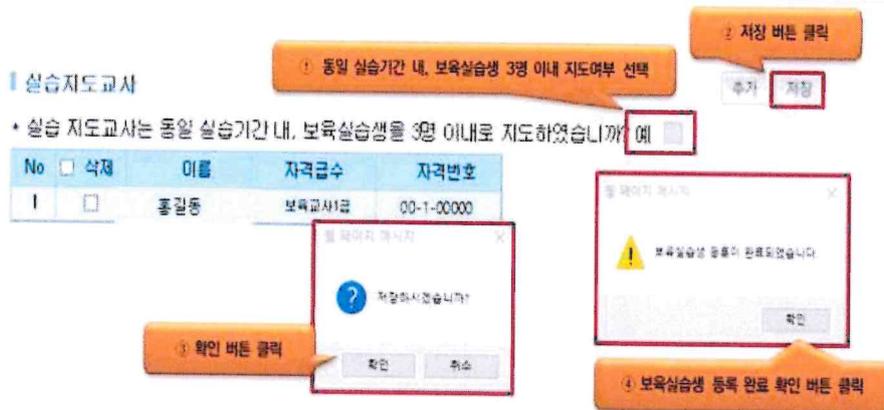
※ 요일 변경을 원할 경우, 요일변경 체크박스()를 선택한 후, 변경 가능

⑥ 실습지도교사 추가 버튼 클릭 후, 재직중인 보육교사 1급 지도교사 선택



※ 실습 지도교사가 2명 이상인 경우, 추가 버튼을 다시 클릭하여 지도교사 모두를 등록하여야 함

⑦ 보육실습생 3명 이내 지도여부 선택 후, 저장하여 보육실습생 등록 완료

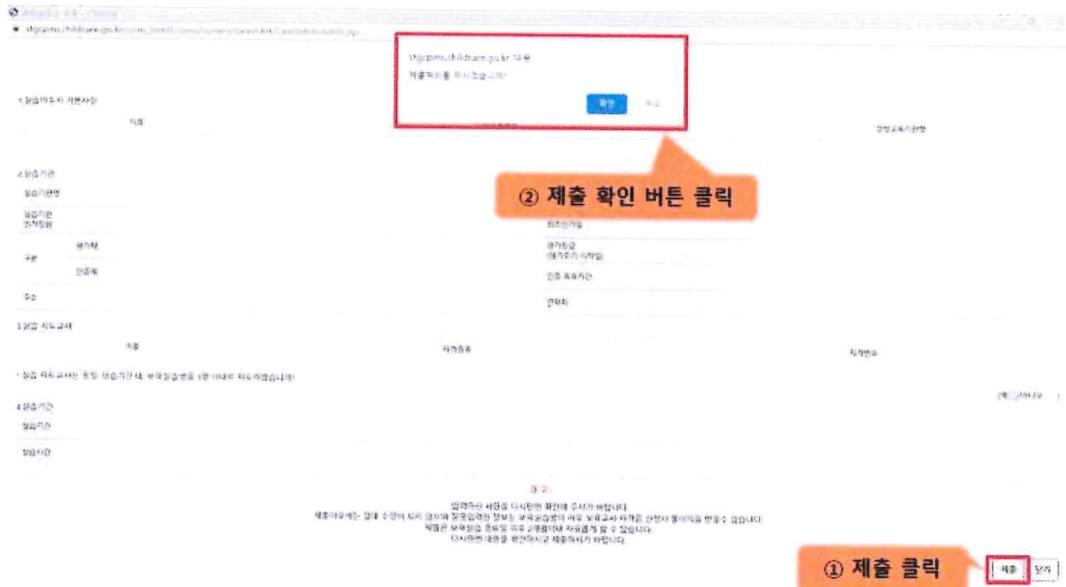


2. 보육실습내용 제출

① 실습기간을 설정하여 해당 실습생의 정보 확인 후, '제출' 버튼 클릭



② 보육실습확인서 미리보기 화면의 정보 확인 후, '제출' 클릭 후, 팝업창의 '확인' 클릭



※ 실습종료 후, 2개월 이내에 제출하지 않은 경우 자동으로 제출 처리되며 제출된 이후에는 내용 수정 불가

