

부록 11 어린이집지원시스템을 통한 보육실습생 관리 매뉴얼

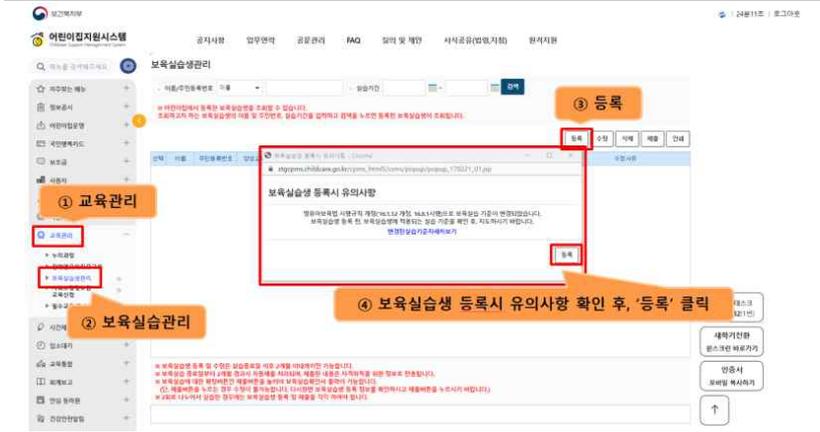
* 보육실습생 등록 및 관리절차

1. 보육실습생 등록

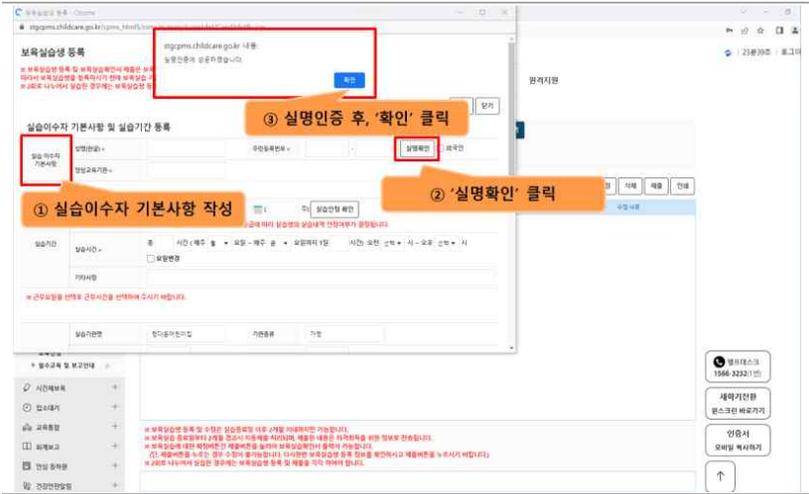
① 어린이집지원시스템(cms.childcare.go.kr)에 접속 및 로그인



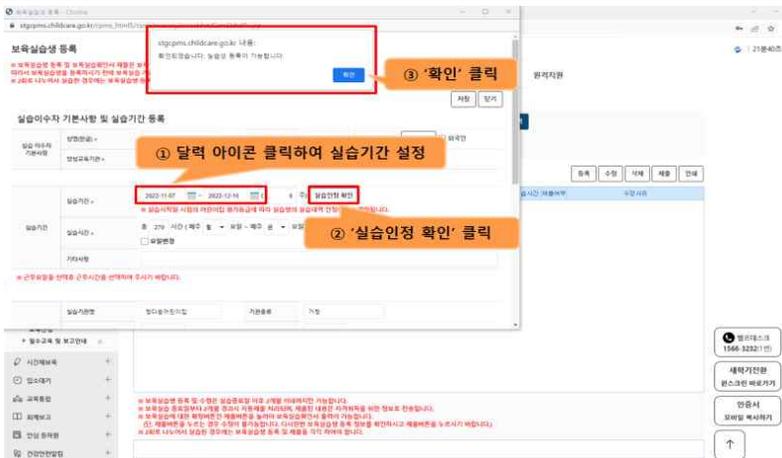
② 메뉴보기 > 교육관리 > 보육실습생 관리 > 등록 > 팝업창 유의사항 확인 후, 등록 클릭



③ 실습 이수자 기본사항 입력 후, 실명인증



④ 실습기간 설정 후, '실습인증 확인' 버튼 클릭하여 실습생 등록 가능여부 확인



※ '실습인증 확인' 버튼 클릭 후 실습생 등록이 불가능한 경우, 어린이집의 실습기관 기준 충족여부 확인 필요

V. 부록

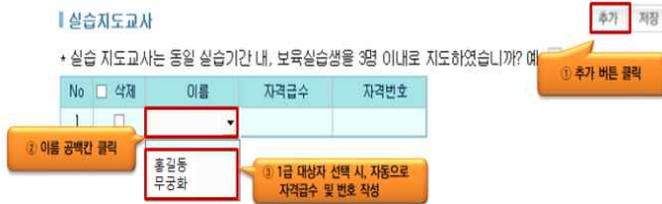
⑤ 실습시간 설정 후, 저장하여 '이수자 기본사항 및 실습시간 등록' 확인



※ 실습시간 및 실습시간 설정 시, 총 실습시간 자동계산

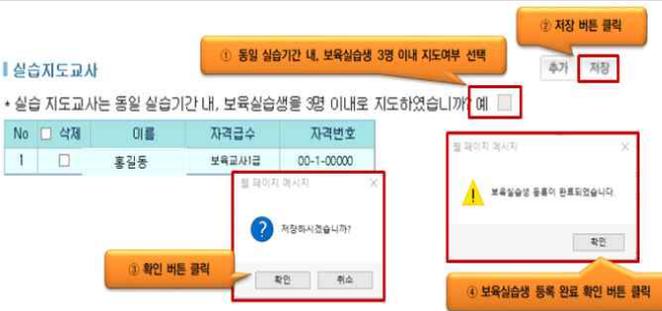
※ 요일 변경을 원할 경우, 요일변경 체크박스()를 선택한 후, 변경 가능

⑥ 실습지도교사 추가 버튼 클릭 후, 재직중인 보육교사 1급 지도교사 선택



※ 실습 지도교사가 2명 이상인 경우, 추가 버튼을 다시 클릭하여 지도교사 모두를 등록하여야 함

⑦ 보육실습생 3명 이내 지도여부 선택 후, 저장하여 보육실습생 등록 완료

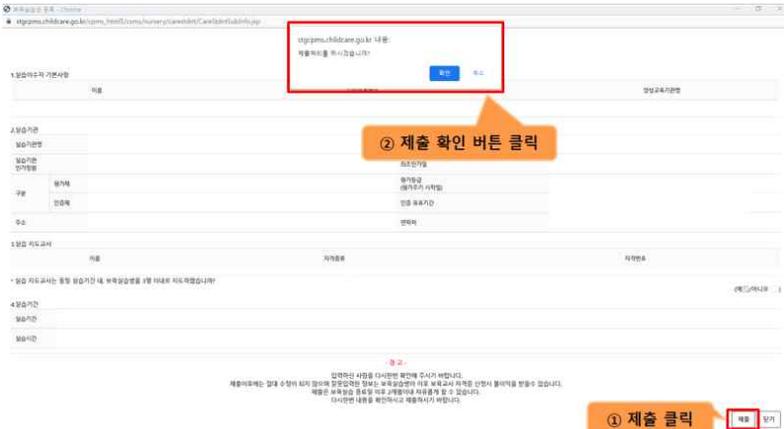


2. 보육실습내용 제출

① 실습기간을 설정하여 해당 실습생의 정보 확인 후, '제출' 버튼 클릭



② 보육실습확인서 미리보기 화면의 정보 확인 후, '제출' 클릭 후, 팝업창의 '확인' 클릭



※ 실습종료 후, 2개월 이내에 제출하지 않은 경우 자동으로 제출 처리되며 제출된 이후에는 내용 수정 불가

V. 부록

3. 보육실습확인서 인쇄

① 보육실습생관리 조회 화면에서 대상자를 조회하고 인쇄 대상을 선택한 후, '인쇄' 클릭



② 인쇄 미리보기 화면에서 등록 정보 확인 후, 출력하여 어린이집 원장 및 학과장 직인 날인

보 육 실 습 확 인 서

1. 실습 이수자 기본사항

이름	생년월일	양성교육기관명
----	------	---------

2. 실습기관

실습기관명	어린이집	기관종류
실습기간	연월일	최초인기일
구분	평가제	종가급급
	평가인증제	(평가평가 시작일)
주소		만용유료기간
연락처		

3. 실습 지도교사

이름: 김수진, 성명: 김수진, 생년월일: 1990-01-01, 직위: 지도교사, 연락처: 010-1234-5678

이름	직력	직력번호
----	----	------

4. 실습기간

실습기간	년 월 일 - 년 월 일 (주간)
실습시간	총 시간(평주 4시간) - 근무일(요일) 오전 09시 - 오후 06시

위 사항은 영유아보육법 시행규칙 제12조 1항에 의한 보육실습을 충실히 이수하였음을 확인합니다.

년 월 일

어린이집 원장 (서명 또는 인)

학과장 (서명 또는 인)