



<별지 제2호>

## 응시원서

본인은 2026년도 제2회 국립소방연구원 공무직(연구원) 채용시험에 응시하고자 원서를 제출하며, 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재 사항은 사실과 다름없으며, 만일 시험 결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위 사실을 기재했을 때는 관계 법령에 의거 당해 시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시 자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2026년 월 일

성명 (인)

국립소방연구원장 귀하

※응시번호		성명	(한글)
응시직급 (응시분야)	(예시) 연구원 (실용화)		(한자)
응시자격	<input type="checkbox"/> 학위 <input type="checkbox"/> 학위+경력 <input type="checkbox"/> 경력		
생년월일	(예시) 1900. 00. 00.	복수국적 해당여부	
주소	(☎ )		
전자우편	e-메일		
전화번호			



## 접수증

[2026년도 제2회 국립소방연구원 연구원(공무직) 채용시험]

※응시번호		응시직급 (응시분야)	연구원 (실용화)
성명	(한글)		
2026년 월 일			
국립소방연구원장 (☎)			

## 주의사항

- 접수증은 회송하지 않습니다.
- 면접전형 당일은 신분증을 지참하고 면접 등록시간 안에 지정된 장소에서 등록해야 합니다.

## 응시원서 작성요령

- ◎ 응시원서는 작성 시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표시는 응시자 본인의 불이익이 됩니다.
- ◎ 응시원서는 다음 요령에 따라 빠짐없이 작성하여야 합니다.

### 《 작 성 요 령 》

1. 「※ 응시번호」 : 기재하지 않음
2. 응시직급 : 응시하고자 하는 모집 단위의 “직급” 을 기재함  
※ 공고문 “1. 채용분야 및 인원”의 직급 (예 : 연구원)
3. (응시분야) 응시하고자 하는 모집 단위의 “채용분야” 를 기재함  
※ 공고문 “1. 채용분야 및 인원”의 채용분야 (예 : 실용화)
4. 응시자격 : 응시하고자 하는 모집 단위의 채용분야 및 채용직급의 “채용자격 기준” 중 “□ 학위”, “□ 학위+경력”, “□ 경력” 의 해당 기준에 “✓” 함  
※ 학위, 학위+경력, 경력 중 본인이 하나의 응시자격 기준 선택
5. 복수국적 : ○ / ×
6. 주소 : 현재 거주하는 곳(우편물 수령 등)을 정확히 기재함
7. 성명 · 생년월일 · 전자우편 · 전화번호 : 빠짐없이 정확하게 기재함



## 이력서 작성 요령

- ◎ 이력서는 다음의 요령에 따라 정확히 작성하여야 합니다.
- ◎ 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표시, 누락된 사항은 본인의 잘못이므로 불이익이 됩니다.

### 가. 공통사항

- ① 응시번호 : 기재하지 않음
- ② 응시직급(응시분야) : 응시원서와 동일하게 작성

### 나. 필수 응시자격 기준(요건)

- ① 학위 : **응시자격에 학위 또는 학위+경력으로 체크한 응시자만 작성**
  - 학위취득예정자의 경우 원서접수 마감일 기준으로 학위를 취득하여야 하며, 전공·학위종류·취득(예정)일을 반드시 기재하여야 함 (박사-석사-학위 순으로 기재)
- ② 경력 : **응시자격에 경력 또는 학위+경력으로 체크한 응시자만 작성**
  - 공고문의 **해당 분야와 관련된 경력**을 모두 기재(최근 경력 및 실적부터 기재)
    - ※ 본인이 기재한 사항에 대하여 사실여부 확인 예정으로 증빙 가능한 사실만 기재
  - 경력증명서(또는 재직증명서)의 내용과 동일하게 작성(근무기관, 근무기간, 직위, 담당업무 등)
    - ※ 현재 근무 중인 경력은 원서접수 마감일을 근무기간 종료일로 함
  - 직위(급)는 재직기간 중에 있었던 모든 직위(급)를 나누어 기재
  - 근무월일수는 근무기간별 경력을 월단위로 합산하되, 1달 미만인 경우 일수로 표시
    - ※(예시) 1년 6월 10일 → 18개월 10일

### 다. 우대사항 (해당자에 한하며, 해당 부분만 작성)

- ① 자격증 : **우대사항 요건에 해당하는 자격증만 작성**
  - 원서접수 마감일 기준으로 자격증을 취득하여야 하며, 자격증 명칭·자격증 번호·발급일·발급기관을 반드시 기재하여야 함 (자격증 사본과 일치하여야 함)
- ② 경력 : **필수 응시자격 기준에 작성한 경력은 제외**
  - 작성요령은 상기 경력과 같음
- ③ 논문실적 : 논문 제목, 게재지명(발표기관), 게재(발표)일, 등재 구분 필수 기재
  - ※ 등재구분 : SCI, SSCI, SCIE, SCOPUS, KCI 중 택1

### 라. 병역 사항 : 해당되는 사항에 체크(☑) 표시

※ (전체) 증빙서류 제출 필수

기재 사항이 많은 경우 글자 크기, 장평, 줄 추가 등을 조정하여 2매 이내로 작성 가능(서식은 변경 금지)





**학위논문요약서(석사·박사)**

응시분야	응시직급	성명
응시원서와 동일하게 작성		
학위개요	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 학위 논문제목(석사/박사)               <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 한글명 :</li> <li>▪ 영문명 :</li> </ul> </li> <li>○ 심사 년월일 :</li> <li>○ 취득대학/대학원명(세부전공) :</li> </ul>	
<b>주요내용 요약</b>		
<p><b>I. 연구목적</b></p> <p>1. 가. 1) 가) (1) (가)</p> <p><b>II. 연구내용</b></p> <p><b>III. 연구결과의 활용도(구체적으로)</b></p> <p>* 글자체 굴림체, 글자크기 12포인트, 줄간격 160</p>		
<p>본 논문요약서의 기재내용은 사실과 다름없으며 허위사실이 드러날 경우 모든 법적 책임을 본인이 지겠습니다.</p> <p style="text-align: right;">2026. . .</p> <p style="text-align: center;">응시자 : (서명)</p>		

**【작성요령】**

- ① 학위 건별로 전체 논문 주요내용에 대해 A4용지 3매 이내의 분량으로 작성
- ② 외국어로 작성된 논문은 한글로 번역하여 작성
- ③ 논문 표지 및 목차, 초록 사본 각 1부(논문명, 지도교수명, 학위자명 등 명시)

<별지 제7호> ※ 해당자에 한하여 작성

# 논문 실적

응시분야	응시직급	성명
응시원서와 동일하게 작성		

논문 : 0 건

※ 최근 5년 이내(2021. 1. 1. 이후) 논문(학위 논문 제외)에 한함

연번	등재구분	제목	연구자 역할	학술지명	권, 호	논문 D.O.I.

**【작성 요령】**

① 등재구분: SCI, SSCI, SCIE, SCOPUS, KCI 등재 논문 해당 여부 기재

※ 저널명이 명시된 화면(JCR, SCOPUS, KCI) 캡처본 제출

② 연구자 역할 : 주저자 또는 교신저자(공동저자 제외)

③ 학술지명 : 논문을 게재한 학술지명 기재

④ 증빙자료 건당 별도 첨부

※ 논문표지, 논문제목, 저자(발표자), D.O.I., 초록을 확인할 수 있는 사본 제출

# 개인정보 제공 · 이용 및 제3자 정보제공 동의서

■ 개인정보·고유식별정보·민감정보 수집·활용 동의

구 분	기본 개인정보 수집·활용	고유식별정보 수집·활용	민감정보 수집·활용
수집(제공)항목	성명, 주민등록번호, 휴대전화번호, 이메일, 학력·경력 조회에 관한 사항, 4대 보험 자격 득실, 소득금액증명, 자격증·논문 등에 해당하는 사항 등	주민등록번호	범죄경력정보
이용목적	공무직 등 직원 채용 및 관리 목적 (「개인정보 보호법」제15조, 제17조 등)		
개인정보 보유 및 이용기간	최종합격자 발표일로부터 5년 (개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기)		
개인정보 제공동의 거부권리 및 동의거부에 따른 불이익 내용 또는 제한사항	개인정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원(공무직 포함) 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.		
동의여부	<b>개인정보 수집 및 이용</b> 동의 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/>	<b>고유식별정보 수집 및 이용</b> 동의 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/>	<b>민감정보 수집 및 이용</b> 동의 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/>

■ 개인정보 제3자 제공 동의

제공받는 자	제공목적	제공 항목	제공받는 자의 보유·이용기간
관할 출입국·외국인청 (사무소)	공무원 채용 관리	복수국적 여부 조회에 필요한 사항	정보처리 목적 달성 시까지
기타 개인정보 보유기관	공무원 채용 관리	학위, 자격증, 경력사항 등 응시요건 충족 및 제출서류 진위여부, 범죄경력 등 확인에 필요한 사항	정보처리 목적 달성 시까지
(☞)인사이트	인성검사 대상자 관리	성명, 생년월일, 연락처, e 메일	정보처리 목적 달성 시까지
개인정보 제공동의 거부권리 및 동의거부에 따른 불이익 내용 또는 제한사항	개인정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원(공무직 포함) 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.		
동의여부	<b>개인정보 제3자 제공</b> 동의 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/>		

※ 개인정보 제공자가 동의한 내용 외의 다른 목적으로 활용하지 않으며, 제공된 개인정보의 이용을 거부하고자 할 때에는 개인정보보호책임자를 통해 열람, 정정, 삭제를 요구할 수 있습니다.

『개인정보보호법』 등 관련 법규에 의거하여 상기 본인은 위와 같이 개인정보 수집 및 활용에 동의합니다.

2026. . .

성명 : (인 또는 서명)

국립소방연구원장 귀하

<< 개인정보 취급자 >>

소 속	직 급	성 명	연락처	이메일	개인정보보호책임자
국립소방연구원 연구지원과	소방위	안경섭	041-559-0517	fireaks@korea.kr	국립소방연구원 연구지원과장



<별지 제10호>

### 가족 채용 제한 여부 확인서

• 해당하는 [ ]에 √ 표시를 합니다.

채용기관	기관명 국립소방연구원	채용방법 경력경쟁채용시험	채용직위(직급) 공무직 근로자 연구원
	채용사유 국립소방연구원 연구인력 우수인재 발굴		
채용대상자 (확인인)	성명	주소	
	연락처	생년월일	채용 예정일

#### 가족 채용 제한 확인사항

① 가족채용	채용대상자의 가족 중 채용기관 소속 고위공직자 또는 채용업무를 담당하는 공직자가 있는가?	[ ] 예 [ ] 아니오 [ ] 해당없음
	채용대상자의 가족 중 채용기관이 산하 공공기관인 경우 그 기관의 감독기관(자회사인 경우 모회사) 소속의 고위공직자가 있는가?	[ ] 예 [ ] 아니오 [ ] 해당없음
② 예외 해당 여부	①에서 “예”에 답변한 경우, 다른 법률에서 이 법의 적용을 받는 공공기관이 제11조제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 공직자의 가족을 채용할 수 있도록 허용하고 있는 경우인가?	[ ] 예 [ ] 아니오 [ ] 해당없음

「공직자의 이해충돌 방지법」 제11조에 따른 가족 채용 제한에 대하여 위와 같이 확인합니다. 만약 위 사항이 사실과 다른 경우에는 어떠한 처벌이나 불이익도 감수할 것을 서약합니다.

2026 년                    월                    일

채용대상자(확인인)

(서명 또는 인)

#### 유의사항

① “가족채용”의 가족은 「민법」 제779조에 따라 다음의 호를 가족으로 한다.

- 배우자, 직계혈족 및 형제자매
- 생계를 같이하는 직계혈족의 배우자, 배우자의 직계혈족 및 배우자의 형제자매

<별지 제11호>

**부패방지권익위법상 비위면직자등 취업제한 관련 체크리스트(확인서)**

「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 상 비위면직자등은 공공기관에의 취업이 제한되어(제82조) 이를 위반하여 취업할 경우 형사처벌(제89조, 2년 이하의 징역 또는 2천만원 이하의 벌금) 및 해임요구(제83조)를 받게 되므로, 채용 지원 시 본인이 대상자가 되는지 사전 확인이 필요합니다.

<해당되는 문항 □에 체크>

<p>1. <b>공직자로 재직 한 경험이 있는지</b>                  * 공직자 : 부패방지권익위법 제2조제3호                  「국가공무원법」 및 「지방공무원법」에 따른 공무원과 그 밖의 다른 법률에 따라 그 자격·임용·교육훈련·복무·보수·신분보장 등에 있어서 공무원으로 인정된 자, 「공직자윤리법」 제3조의2에 따른 공직유관단체의 장 및 그 직원</p>	<p>해당 <input type="checkbox"/>                  비해당 <input type="checkbox"/></p>
<p>2. <b>'공직자로서 재직 중 직무와 관련된 부패행위'로 적발된 사실이 있는지 (다만, 적발 시기는 재직 중, 퇴직 후 불문)</b>                  * 부패행위 : 부패방지권익위법 제2조 제4호                  가. 공직자가 직무와 관련하여 그 지위 또는 권한을 남용하거나 법령을 위반하여 자기 또는 제3자의 이익을 도모하는 행위                  나. 공공기관의 예산사용, 공공기관 재산의 취득·관리·처분 또는 공공기관을 당사자로 하는 계약의 체결 및 그 이행에 있어서 법령에 위반하여 공공기관에 대하여 재산상 손해를 가하는 행위                  다. 가목과 나목에 따른 행위나 그 은폐를 강요, 권고, 제의, 유인하는 행위                  * (예시) 성희롱, 성매매, 음주운전, 폭행, 단순업무상 과실, 복무위반, 불성실: 비해당                  금품요구, 편의수수, 공금횡령, 공용물 사적사용, 수당·여비 부당수령: 해당</p>	<p>해당 <input type="checkbox"/>                  비해당 <input type="checkbox"/></p>
<p>3-1. 해당 부패행위로 <b>당연퇴직, 파면 또는 해임된 사실이 있는지</b></p>	<p>해당 <input type="checkbox"/>                  비해당 <input type="checkbox"/></p>
<p>3-2. 위 퇴직일(당연퇴직·파면·해임일)로부터 <b>5년이 경과되지 않았는지</b>                  ⇒ 취업제한대상자 해당(부패방지권익위법 제82조제1항제1호)</p>	<p>해당 <input type="checkbox"/>                  비해당 <input type="checkbox"/></p>
<p>4-1. 해당 부패행위로 <b>벌금 300만원 이상의 형 선고</b>를 받은 사실이 있는지</p>	<p>해당 <input type="checkbox"/>                  비해당 <input type="checkbox"/></p>
<p>4-2. 그 형의 집행이 <b>종료된 날(또는 집행받지 않기로 확정된 날)부터 5년이 경과되지 않았는지(5년 내)</b></p>	<p>해당 <input type="checkbox"/>                  비해당 <input type="checkbox"/></p>
<p>4-3. 권익위법("16.3.29. 제14145호로) 시행("16.9.30.) 이후 퇴직자인지 여부                  ⇒ 취업제한대상자 해당(부패방지권익위법 제82조 제1항 제2호, 부칙 제2조)</p>	<p>해당 <input type="checkbox"/>                  비해당 <input type="checkbox"/></p>
<p>1, 2, 3-1, 3-2 (모두 충족) ⇒ 취업제한대상자(제82조제1항제1호)</p>	<p>해당 <input type="checkbox"/></p>
<p>1, 2, 4-1, 4-2, 4-3 (모두 충족) ⇒ 취업제한대상자(제82조제1항제2호)</p>	<p>해당 <input type="checkbox"/></p>

※ 해당 기재사항은 비위면직자등 취업제한자료로만 활용됩니다.

2026년            월            일

생년월일

지 원 자

(서명)

## <별지 제12호>

■ 소방청 공무원 등 공정채용에 관한 규정[별지 제14호서식]

### 채용서류 반환청구서

접수번호	접수일자	
청구인	성명	응시번호
주소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

2026년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

○○○○○ 귀하

#### 공지사항

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장에서부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.