<별지 제1호 서식>

제출서류 체크리스트

(아래 순서대로 편철 및 체크 표시)

1. 제출서류 체크리스트 ····· □ 제출 □ 미제출
2. 응시원서 ····· □ 제출 □ 미제출
3. 이력서 ····· □ 제출 □ 미제출
4. 자기소개서 ····· □ 제출 □ 미제출
5. 직무수행계획서 ····· □ 제출 □ 미제출
6. 서류전형 자격요건 본인의견서 ····· □ 제출 □ 미제출
7. 개인정보 제공 및 고유식별정보 처리 동의서 ···· □ 제출 □ 미제출
8. 행정정보 공동이용 사전동의서(초본 미제출시) □ 제출 □ 미제출
8-1. 주민등록초본(남성의 경우 병역사항 기재된 것) ·· □ 제출 □ 미제출
9. 자격요건 검증 및 부정행위 처분에 관한 동의서 □ 제출 □ 미제출
10. 부패방지권익위법상 비위면직자등 취업제한 관련 체크리스트 □ 제출 □ 미제출
11. 건강보험 자격득실확인서 ····· □ 제출 □ 미제출
12. 졸업증명서 또는 학위증명서 ····· □ 제출 □ 미제출
13. 동일계통학과증명서(해당자만) ····· □ 제출 □ 미제출
14. 응시자격과 관련된 자격(면허)증 사본(해당자만) □ 제출 □ 미제출
15. 경력증명서 ····· □ 제출 □ 미제출
16. “역학조사관 교육에 관한 규정”에 따른 일반과정 교육·훈련 이상 수료 증빙자료(해당자만) ····· □ 제출 □ 미제출

20 년 월 일

성명 (서명)

여주시인사위원회위원장 귀하

<별지 제2호 서식>

응 시 원 서

본인은 (2026년 제8회) 여주시 임기제공무원 임용시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 따라 해당 시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

20 년 월 일

여주시인사위원회위원장 귀하

<table>
<tr><td>※응시번호</td><td></td><td rowspan="3">성명</td><td>(한글)</td></tr>
<tr><td>응시분야
(응시직급)</td><td></td><td rowspan="2">(한자)</td></tr>
<tr><td>생년월일</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="3">여주시
수입증지
붙이는 곳
5급(호)·가급 : 1만원
6·7급(호), 나·다급 : 7천원
8·9급(호), 라·마급 : 5천원</td><td>주 소</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>전자우편</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>전 화
(휴대전화)</td><td></td><td>복수국적
해당여부</td><td></td></tr>
</table>

응 시 표 (2026년 제8회 여주시 임기제공무원) 임용시험

<table>
<tr><td>※응시번호</td><td></td><td>응시분야
(응시직급)</td><td></td></tr>
<tr><td>성명</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td colspan="4">20 년 월 일
여주시인사위원회위원장</td></tr>
</table>

주 의 사 항

1. 응시표를 받는 즉시 응시번호 기재여부와 날인여부를 확인하여야 합니다.
2. 시험당일은 응시표, 신분증 및 필기도구를 지참하고 시험시작 30분전까지 지정된 좌석에 착석하여야 합니다.

보완사항	를(을) 월 일까지 보완하여야 합니다.

응 시 원 서 작 성 요 령

◎ 응시원서 작성 시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 된다.

◎ 응시원서는 다음 요령에 의하여 빠짐없이 작성하며, 정자 또는 워드로 작성한다.

1. 「※응시번호」 : 기재하지 않음

2. 응시직급 : 응시하고자 하는 모집단위의 직급을 기재함
(예, 시간선택제임기제 다급 등)
- (응시분야) : 응시하고자 하는 모집단위의 분야를 기재
(○○분야, △△분야, □□분야 등)

3. 주소 : 현재 거주하는 곳을 정확히 기재함

4. 성명·생년월일·전자우편·(휴대)전화 : 빠짐없이 정확하게 기재함

5. 복수국적 : 복수국적자의 경우 취득한 외국국적명 기재

6. 여주시수입증지 : 여주시청 민원토지과에서 해당 증지 수수료 납부 후 응시원서에 확인 인증, 등기우편 접수 시는 해당 금액만큼의 우체국 통상환증서(우체국 판매, 받을 사람을 빈칸으로, 뒷면 기재 절대 금지)을 구입하여 동봉

※ 응시분야직급에 해당하는 증지 수수료 미완납 또는 해당 금액의 우체국 통상환증서 미제출 시 접수되지 않음

(5급,가급: 1만원 //6·7급,나·다급: 7천원 //8·9급,라·마급 : 5천원)

「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자 및 차상위계층, 「한부모가족지원법」에 따른 지원대상자, 「장애인연금법」에 따른 수급자, 또는 2명 이상의 미성년 자녀가 있는 자로서 응시수수료를 면제받고자 할 경우 수입인지 대신 해당 증명서 첨부

<별지 제3호 서식>

이 력 서

가. 공통사항					
응시 번호	※ 담당자 기재	응시 분야		성 명	

나. 응시자격				
자격증	자격증명	자격증 취득(예정)일	자격 검정기관	
경력	근무기관	근무기간	직 위	담당업무
학위	전공분야	학위 취득(예정)일	학위 종류	

3. 우대사항	

위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

20 년 월 일

성 명 : (서명 또는 인)

이 력 서 작 성 요 령

◎ 응시자에게 해당하는 내용에 한하여 작성하되, 필요시 '란'을 추가하여 작성

◎ 제출한 경력증명서의 기재내용과 동일하게 작성

(근무기간, 직위, 담당업무)

◎ 학위 작성시 학사-석사-박사 학위 순으로 작성(출신학교명 작성 불가)

<별지 제4호 서식>

자 기 소 개 서

○ 응시분야 :　　○ 성 명 :

< 작성요령 >

○ 특별한 양식이 없이 자유롭게 기술하되, 지원동기, 성장과정, 경력 및 직무성과 등이 나타나도록 작성

○ 경력 및 직무성과의 경우 이력서에 기재한 경력별로 구분하여 세부적으로 작성

○ 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있음

○ 분량은 A4용지 3매 이내로 작성

※ 자기소개서 매장마다 쪽 번호를 부여함.

년　　월　　일

작성자　　(서명 또는 인)

<별지 제5호 서식>

직무수행 계획서

○ 응시분야 :　　○ 성 명 :

< 작성요령 >

○ 특별한 양식이 없이 응시자가 자유롭게 기술하되, 주요업무내용을 참고로 서론(정책·사업의 동향 및 전망 포함), 정책(사업)목표, 추진전략, 수단, 방법, 추진일정 등이 포함되도록 작성함.

○ **작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있음**

○ 분량은 A4용지 3매 이내로 작성

※ 보고서 매장마다 쪽 번호를 부여함.

년　　월　　일

응 시 자 :　　(서명 또는 인)

<별지 제6호 서식>

서류전형 자격요건 본인의견서

【작성요령】

※ 응시하는 분야만 남기고 미응시 분야 삭제

※ 자신에게 해당하는 응시자격기준에 "○" 표기(중복 표기 가능)

채용분야 (근무부서)	임용 직급	자 격 기 준
역학조사관 (보건행정과)	지방시간선택제 임기제 라급	○ 필수 자격 요건(모두 충족) ( ) – 「감염병의 예방 및 관리에 관한 법률」 제18조의3 "역학조사관 교육에 관한 규정"에 따른 일반과정 교육·훈련 이상 수료자로서 다음 요건 중 하나 이상에 해당하는 자격 요건을 갖춘 사람 ( ) · (민간 경력) 고등학교를 졸업 또는 이와 같은 수준 이상의 학력이 인정된 후 1년 이상 임용 예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람 ( ) · (민간 경력) 2년 이상 임용 예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람 ( ) · (공무원 경력) 9급 또는 9급 상당 이상의 공무원으로서 1년 이상 임용 예정 직무 분야의 실무 경력이 있는 사람 ※ 임용예정 직무분야 실무경력 : 관련분야: 국가, 지자체, 공공기관, 법인, 기업체, 의료기관 등에서 보건·의료 실무 경력 ( ) – 기타 의료기관 취업제한 사유(성범죄, 아동학대, 노인학대, 장애인 학대범죄 등)에 해당하지 않는 자

응시자 성명 : (서명 또는 인)

<별지 제7호 서식>

개인정보 제공 및 고유식별정보 처리 동의서

개인정보보호법 제15조 (개인정보의 수집·이용)	개인정보보호법 제24조 (고유식별정보의 처리제한)
개인정보보호법 제15조 의거 공공기관이 개인정보를 수집·이용할 경우 정보주체의 동의를 받아야 합니다. 개인정보 제공을 원하지 않을 경우 동의하지 않을 수 있으며, **동의하지 않을 경우 응시원서 접수가 불가함을 알려드립니다.**	개인정보보호법 제24조에 의거 공공기관이 고유식별정보를 처리할 경우 정보주체의 동의를 받아야 합니다. 고유식별번호 처리를 원하지 않을 경우 동의하지 않을 수 있으며, **동의하지 않을 경우 응시원서 접수가 불가함을 알려드립니다.**
가. 개인정보의 수집·이용 목적 ⇨ 응모한 시험자료로 활용 ⇨ 응시자격요건 검증 및 제출서류의 진위여부 검증 나. 수집하려는 개인정보의 항목 ⇨ 성명, 주민등록번호, 사진, 학력, 경력, 연락처, 자격증, 병역사항 등 다. 개인정보의 보유 및 이용기간 ⇨ 응시원서 접수일로부터 10년	가. 개인정보의 수집·이용 목적 ⇨ 응모한 시험자료로 활용 ⇨ 응시자격요건 검증 및 제출서류의 진위여부 검증 나. 수집하려는 개인정보의 항목 ⇨ 주민등록번호 다. 개인정보의 보유 및 이용기간 ⇨ 응시원서 접수일로부터 10년
☐ 동의합니다. ☐ 동의하지 않습니다.	☐ 동의합니다. ☐ 동의하지 않습니다.

(자격요건 검증을 위한 동의서) 본인은 여주시인사위원회에서 시행하는 임기제공무원 임용시험 응시자로서 여주시인사위원회(여주시)에서 실시하는 학위, 경력 등 각종 자격요건 검증 및 기타 제출 자료의 진위여부 검증 시 관련정보를 제공하거나 제공받는 것에 동의합니다.

☐ 동의합니다. ☐ 동의하지 않습니다.

20 . . .

성명 : (서명 또는 인)

여주시인사위원회위원장
여 주 시 장 귀하

<별지 제8호 서식>

행정정보 공동이용 사전동의서

1. 이용기관 명칭 : 여주시장(여주시인사위원회)
2. 이용사무(이용목적) : 임기제공무원 임용시험 응시자격 검증
3. 공동이용 행정정보(구비서류) : 신규채용 및 인사업무(주민등록표 등·초본)
4. 정보주체(본인) 동의사항

○ 본인은 위 사무의 처리를 위하여 「전자정부법」 제36조에 따른 행정정보 공동이용을 통해 이용기관의 업무처리담당자가 전자적으로 본인의 구비서류(공동이용행정정보)를 확인하는것에 동의합니다.

※ 위 행정정보 이용에 대해 **동의를 하지 아니하는 경우에도 불이익은 없습니다. 다만, 동의하지 아니한 경우에는 본인이 해당 구비서류(주민등록초본)를 제출하여야 합니다.**

☐ 동의합니다. ☐ 동의하지 않습니다.

20 . . .

대상자 본인 성 명 : (서명 또는 인)
주민등록번호 :
전 화 번 호 :

여주시인사위원회위원장
여 주 시 장 귀하

<별지 제9호 서식>

자격요건 검증 및 부정행위 처분에 관한 동의서

본인은「여주시 임기제공무원 임용시험」의 자격 기준과 관련하여 제출서류(학위, 경력, 자격증 및 기타 제출서류 등)의 진위 여부 검증을 위한 본인의 개인정보 활용에 동의하며 본인이 서명·날인한 동의서의 복사본은 자료의 진위 검증을 위해서 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

또한, 이 시험에서 부정행위를 한 사람은 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격을 취소하고, 그 처분이 있은 날부터 5년간 공무원 임용을 위한 시험의 응시자격을 정지합니다. 부정행위로 처분 받을 경우 다른 공무원 시험 실시기관이 조회할 수 있도록 인사혁신처에 개인정보를 제공하는 것에 동의합니다.

(동의하지 않으면 원서접수는 불가합니다.)

동의합니다(　　)　　동의하지 않습니다(　　)

20　년　　월　　일

성명:　　(서명 또는 인)

여주시인사위원회위원장 귀하

<별지 제10호 서식>

부패방지권익위법상 비위면직자등 취업제한 관련 체크리스트(확인서)

「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 상 **비위면직자등**은 **공공기관에의 취업이 제한**되어(제82조) 이를 위반하여 취업할 경우 **형사처벌**(제89조, 2년 이하의 징역 또는 2천만원 이하의 벌금) 및 **해임요구**(제83조)를 받게 되므로, (채용, 공공근로) 지원시 본인이 대상자가 되는지 사전 확인이 필요합니다.

<해당되는 문항 □에 체크>

1. 공직자로 재직한 경험이 있는지 여부 ----------있음 □ 없음 □

※ 공직자 : 부패방지권익위법 제2조 제3호
「국가공무원법」 및 「지방공무원법」에 따른 공무원과 그 밖의 다른 법률에 따라 그 자격·임용·교육훈련·복무·보수·신분보장 등에 있어서 공무원으로 인정된 자, 「공직자윤리법」 제3조의2에 따른 공직유관단체의 장 및 그 직원

2. '공직자로서 재직 중 직무와 관련된 부패행위'로 적발된 사실이 있는지 (다만, 적발 시기는 재직중, 퇴직후 불문)

※ 부패행위 : 부패방지권익위법 제2조 제4호
가. 공직자가 직무와 관련하여 그 지위 또는 권한을 남용하거나 법령을 위반하여 자기 또는 제3자의 이익을 도모하는 행위
나. 공공기관의 예산사용, 공공기관 재산의 취득·관리·처분 또는 공공기관을 당사자로 하는 계약의 체결 및 그 이행에 있어서 법령에 위반하여 공공기관에 대하여 재산상 손해를 가하는 행위
다. 가목과 나목에 따른 행위나 그 은폐를 강요, 권고, 제의, 유인하는 행위

※ **(예시)** 성희롱, 성매매, 음주운전, 폭행, 단순업무상 과실, 복무위반, 불성실 → 부패행위 비해당
금품요구, 편의수수, 공금횡령, 공용물 사적사용, 수당·여비 부당수령 → 부패행위 해당

3-1. 해당 부패행위로 당연퇴직, 파면 또는 해임된 사실이 있는지
3-2. 현재 위 퇴직일(당연퇴직·파면·해임일)로부터 5년이 경과되지 않았는지(5년내)
⇒ 취업제한대상자 해당(부패방지권익위법 제82조 제1항 제1호)

4-1. 해당 부패행위로 벌금 300만원 이상의 형 선고를 받은 사실이 있는지
4-2. 그 형의 집행이 종료된 날(또는 집행받지 않기로 확정된 날)부터 5년이 경과되지 않았는지(5년내)
4-3. 권익위법('16.3.29. 제14145호로 개정된 것) 시행('16.9.30.) 이후 퇴직자인지 여부
⇒ 취업제한대상자 해당(부패방지권익위법 제82조 제1항 제2호, 부칙 제2조)

1, 2, 3-1, 3-2 (모두 충족) 취업제한대상자(제82조 제1항 제1호) 해당 여부 ----------해당 □ 비해당 □

1, 2, 4-1, 4-2, 4-3 (모두 충족) 취업제한대상자(제82조 제1항 제2호) 해당 여부 ---- ----------해당 □ 비해당 □

※ 해당 기재사항은 비위면직자등 취업제한자료로만 활용됩니다(면접자료 등으로 활용 불가)

년 월 일

지 원 자 성명 : (서명 또는 인)

<별지 제11호 서식>

※ 관련분야 학위를 요건으로 하는 시험만 해당됩니다.

동일계통학과 증명서

주 소			
성 명		주민등록번호	
학 력	대학(교) 학부 학과 년도 졸업 대학교 대학원 전공 년도 졸업(석·박사)		

위 사람은 우리 대학(교)의 ○○학과를 졸업한 자로서 동 학과는 여주시 임기제공무원 채용시험 공고문에 게재된 ○○학과와 동일계통의 학과임을 증명합니다.

확인자	부 서	
	직 급	
	성 명	(인)
	연락처	

20 년 월 일

학 과 장 (단과대학장)	○ ○ ○ 날인

○ ○ 대 학(교) 총(학)장 (직인날인)

여주시인사위원회위원장 귀하

<별지 제12호 서식>

경 력 증 명 서

인적사항	성 명	(한자 :)	생년월일	
	주 소			
	연락처	자 택 :	휴대폰 :	

근 무 경 력

입사일자	년 월 일	근무기간	년 월	주 근무시간	시간
퇴사일자	년 월 일				

근 무 세 부 내 역

근무기간	부서(팀)	담당업무(구체적으로 기술)	직급(위)	비고
~		※공고문에 게시된 해당 경력(업무)이 구체적으로 기재되어야 함		
~				

담 당 자	(인)
문의전화	( ) -

위와 같이 경력을 증명합니다.

년 월 일

○○○○(기관명) 직 인

여주시인사위원회위원장 귀하

※ 사업장에서 별도서식을 사용하는 경우에는 해당 사업장서식을 활용하되, 발급 담당자(담당자 도장 날인) 및 연락처, 근무기간, 주 근무시간, 담당업무는 반드시 기재

[역학조사관, 지방시간선택제임기제 라급]

근무예정기관명	근무예정부서	선발예정인원
여주시청	보건소 보건행정과	1명

주요업무	○ 역학조사 계획 수립, 수행 및 결과 분석 ○ 역학조사 실시 기준 및 방법의 개발 ○ 역학조사 기술 지도 및 교육 훈련 ○ 감염병 발생 감시 및 역학적인 연구 ○ 기타 감염병 관리·대응 관련 업무

필요역량	○ 공직윤리(공정성, 청렴성), 공직의식(책임감, 사명감), 고객지향마인드(공복의식) ○ 상황인식 및 판단력, 기획력・팀워크지향, 의사소통능력·조정능력 ○ 역학조사 업무 수행을 위한 전문적 지식과 경험

필요지식	○ 감염 경로 분석, 접촉자 관리, 집단발생 대응 등 역학조사 관련 지식 ○ 문서 작성 등을 위한 기본 OA 지식

응시자격요건	경 력	**○ 필수 자격 요건** **- 「감염병의 예방 및 관리에 관한 법률」제18조의3 "역학조사관 교육에 관한 규정"에 따른 일반과정 교육·훈련 이상 수료자로서 다음 요건 중 하나 이상에 해당하는 자격 요건을 갖춘 사람** • (민간 경력)고등학교를 졸업 또는 이와 같은 수준 이상의 학력이 인정된 후 1년 이상 임용 예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람 • (민간 경력)2년 이상 임용 예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람 • (공무원 경력)9급 또는 9급 상당 이상의 공무원으로서 1년 이상 임용 예정 직무 분야의 실무 경력이 있는 사람 ※ 관련분야: 국가, 지자체, 공공기관, 법인, 기업체, 의료기관 등에서 보건·의료 경력
결격/취업제한 관련 사항		○ 기타 의료기관 취업제한 사유(성범죄, 아동학대, 노인학대, 장애인 학대 범죄 등)에 해당하지 않는 자