

개방형 온라인 강좌 이수증 발급 절차

1) 강좌별 이수증 발급기준(이수기준) 확인

- 가) 이수증을 발급받기 위해서는 해당 강좌 종강일 전까지 이수기준 이상의 점수를 획득하여야 함
- 나) 이수기준은 강좌마다 상이하므로, 해당 강좌의 공지사항, 강의 계획서 등을 통해 이수기준 확인

2) 이수증 확인

- 가) 이수증은 강좌가 종강된 이후에 발급이 가능함
- 나) 종강된 강좌는 [내 강의실] -[이수/종료 강좌] 탭에서 세가지 형태로 확인 가능함
 - ① [성적을 산출 중입니다. 최종 성적을 곧 확인하실 수 있습니다.] 라는 문구가 보이는 경우
→ 해당강좌 이수 처리 중으로 성적 처리가 완료되지 않은 상태이며, 강좌 운영기관(대학)에서 성적을 부여하고 확정하는 단계 (이수증을 발급하기 까지 2주 이상의 시간이 소요)
 - ② [이수증 보기]
→ 버튼을 눌러 이수증을 확인하고 출력(총 주차, 학습인정 시간, 총 동영상 시간, 성적 등의 정보를 선택적으로 이수증에 포함하여 출력)
 - ③ [최종 성적]
→ [이수증에 필요한 성적]이라는 문구는 보이나 [이수증 보기] 버튼이 보이지 않는 경우는 이수기준 미 충족으로 이수증 발급 불가

4. 학점인정 기준

- 가. 「개방형 온라인 강좌 이수에 대한 학점인정 지침」이 제정된 2021.3.1. 이후, 재학 중인 학생이 개방형 온라인 강좌를 통해 수강 및 이수한 교과목에 한함
- 나. 이수학점은 정규학기의 수강 신청학점에서 제외하며, 과목당 1학점으로 인정하되 한 학기에 1학점 이내로 함
- 다. 학점인정 신청 시 해당 강좌의 학습인정시간이 375분(15주×25분) 이상으로 기재된 이수증을 첨부하여야 하며, 이수구분은 전공선택 또는 교양선택으로 하되 소속 학부(과)에서 교과목 특성을 검토하여 지정함
- 라. 개방형 온라인 강좌 이수를 통해 인정받을 수 있는 학점은 2년제는 4학점, 3년제는 5학점 4년제는 6학점 이내로 함
- 마. 휴학 중에 이수한 개방형 온라인 강좌에 대한 학점은 인정하지 않음.