

2025년 청주시활성화재단 직원(일반직) 채용 공고

청주시 도시·농촌·상권 활성화 사업을 추진하는 청주시활성화재단이 다음과 같이 직원 채용계획을 공고하오니 전문지식과 경력을 갖춘 유능한 인재들의 많은 지원 바랍니다.

2025. 5. 12.

청주시활성화재단 대표이사

1 채용인원 및 분야

- 채용인원: 일반직 8명 (3급 1명, 4급 1명, 7급 6명)
- 채용분야: 도시·농촌·상권·마을공동체·행정(경영)
- ※ 공개채용 및 제한경쟁(보훈특별) 병행추진

유형	분야	직급	인원	직무내용
공개경쟁	도시·농촌·상권	3급	1명	도시·농촌·상권 및 마을공동체 활성화를 위한 사업 기획 및 실행, 신규사업 발굴, 일반행정 등
	도시·농촌·상권·마을공동체	4급	1명	
		7급	5명	
보훈특별	행정(경영)	7급	1명	

- 보훈특별채용
 - 근거: 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제32조 및 영 제53조

2 응시자격

가. 자격요건

구분 직급	세부내용
3급	· 채용예정 분야의 직무와 관련된 경력이 12년 이상인 자 · 공무원 5급 이상으로 근무한 경력이 있는 자 또는 공무원 6급 이상으로 근무한 경력이 3년 이상인 자
4급	· 채용예정 분야의 직무와 관련된 경력이 9년 이상인 자 · 공무원 6급 이상으로 근무한 경력이 있는 자 또는 공무원 7급 이상으로 근무한 경력이 3년 이상인 자
7급	(공개채용) · 자격요건 없음
	(보훈특별) · 국가유공자 등 예우에 및 지원에 관한 법률에 따른 국가유공자

나. 가점사항

항목	관련 근거	가점	비고
취업지원대상자	「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조 「독립유공자예우에 관한 법률」 16조 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제35조 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9 「5·18 민주유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제22조 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제24조	5-10%	
	* 각 법률에서 정하는 바에 따라 시험 단계별로 적용함. * 취업지원대상자 등록 여부, 가산비율은 응시자 본인이 사전에 국가보훈처 등에 확인하여 증명서를 발급받아야 함.		
민간위탁근로자	「청주시활성화재단 인사규정」 제16조 · 청주시 민간위탁사무 수행기관의 업무가 청주시활성화재단으로 위탁되는 경우 모집공고일 현재 그 민간위탁사무 수행기관에서 근무하고 있는 근로자에 대한 가점 부여(근무기간 1년 미만 근로자 적용 제외)	3점	필기면접

※ 필기시험 만점(100점)의 40% 미만인 경우 가점하지 않음

다. 공통사항

1. 직급별 내용 중 한 가지 이상 충족 시 만족, 채용 직급 교차지원 불가
2. 연 령: 18세 이상 60세 이하
※ 청주시활성화재단 인사관리 규정에 의하여 근무연령(정년)은 60세로 함
3. 거주지 제한 : 모집공고일 현재 충청, 대전, 세종특별시 거주자(주민등록지)

라. 결격사유

1. 국가공무원법 제33조 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람
2. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」에 해당하는 비위면직자

「청주시활성화재단 인사 규정」 제20조

국가공무원법 제33조(결격사유)에 해당하는 자는 직원으로 임용할 수 없다.

「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조

- ① 비위면직자 등은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자를 말한다.
 1. 공직자가 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 당연퇴직, 파면 또는 해임된 자
 2. 공직자였던 사람으로서 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 벌금 300만원 이상의 형의 선고로 받은 사람(해당 형의 집행유예 선고를 받고 그 유예기간이 경과된 사람을 포함한다)
- ② 제1항에 따른 비위면직자 등(이하 "비위면직자등"이라 한다)은 제3항 각 호의 구분에 따른 날부터 5년 동안 다음 각 호의 취업제한기관에 취업할 수 없다.

「국가공무원법」 제33조

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예 기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
 - 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
 - 6의3. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄
 - 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스토킹범죄
 - 6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
7. 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
8. 징계로 해임처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 사람

3 근무조건 등 기타사항

가. 임 용 일: 2025. 7. 1. (예정)

나. 근무형태: 월~금 09:00~18:00 ※ 업무여건에 따라 조정 가능

다. 근무지: 청주시활성화재단(청주시 상당구 중앙로 36, 2층)

라. 보수수준

- 3급: 3,238,000원(6급 9호봉 기준)

- 4급: 2,704,100원(7급 7호봉 기준)

- 7급: 1,983,000원(9급 3호봉 기준)

※ 「보수 규정」의 경력환산 기준에 따라 50%~100%의 경력인정 후 최종 보수 결정

※ 부가급여: 정액급식비, 직급보조비, 가족수당, 복지포인트 등

마. 임 기: 정년(60세) 까지

4 전형절차 및 평가방법

가. 전형절차 : 서류 + 필기(NCS 직무능력표준검정) + 면접

○ 3급(관리자),4급: 서류 + 필기(NCS) + 면접(발표평가 포함)

○ 7급(실무자) : 서류 + 필기(NCS) + 면접

나. 전형별 심사내용

구분	심사내용
1차	<p>서류전형</p> <ul style="list-style-type: none"> • 응모자격요건 적합여부 및 적격성 심사(인사규정 제15조) - 연 령: 18세 이상 60세 이하 - 경 력: 인사규정 제15조 • 응시원서, 이력서, 자기소개서, 개인정보수집·이용동의서, 자격요건검증 동의서, 취업제한확인서 등
2차	<p>필기전형</p> <ul style="list-style-type: none"> • NCS직무능력 표준 검정(60분 50문항) - 의사소통 조차(해) 수리능력 문제해결 대인관계 능력 분야 각 10문항씩 50문항 ※ 만점(100점)의 40% 미만인 경우 불합격 고득점자 순으로 채용예정 인원의 4배수 이내 선발 동점자가 있으면 모두 합격자로 함.

구분		심사내용												
3차	면접전형	<ul style="list-style-type: none"> · 직무수행계획발표 및 면접 심사 <ul style="list-style-type: none"> ┌ 3,4급 : 직무수행계획 발표 평가, 기본 소양 등 └ 7급 : 기본소양, 직무수행능력 등 · 면접시험 평가 기준 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">평정요소</th> <th style="text-align: center;">배점</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. 관련 분야 지식 수준, 의사 발표력</td> <td style="text-align: center;">30점</td> </tr> <tr> <td>2. 지역문화 이해도, 문화적 소양</td> <td style="text-align: center;">30점</td> </tr> <tr> <td>3. 창의력, 의지력, 기타 발전 가능성</td> <td style="text-align: center;">20점</td> </tr> <tr> <td>4. 제출 서류 및 직무능력소개서 우수성, 성실성</td> <td style="text-align: center;">20점</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">계</td> <td style="text-align: center;">100점</td> </tr> </tbody> </table> 	평정요소	배점	1. 관련 분야 지식 수준, 의사 발표력	30점	2. 지역문화 이해도, 문화적 소양	30점	3. 창의력, 의지력, 기타 발전 가능성	20점	4. 제출 서류 및 직무능력소개서 우수성, 성실성	20점	계	100점
		평정요소	배점											
1. 관련 분야 지식 수준, 의사 발표력	30점													
2. 지역문화 이해도, 문화적 소양	30점													
3. 창의력, 의지력, 기타 발전 가능성	20점													
4. 제출 서류 및 직무능력소개서 우수성, 성실성	20점													
계	100점													
		<ul style="list-style-type: none"> - 평정 등급(A:매우우수, B:우수, C:보통, D:미흡, E:매우미흡) · 발표자료 제출 (3,4급) <ul style="list-style-type: none"> - 대상: 서류 합격자 (개별통보 예정) - 형식: PPT 또는 PDF 파일 - 분량: 5분 이내 발표 - 방법: 이메일 제출 - 기한: 2025. 6. 16.(월) 12:00 까지 												

나. 합격자 선발기준

구분		합격자 선발기준
1차	서류전형	<ul style="list-style-type: none"> · 인사규정 제15조 별표 1의 채용자격기준을 충족하는 경우 합격 · 7급 ┌(공개채용) · 자격요건 없음 <li style="padding-left: 20px;">└(보훈특별) · 국가유공자등예우및지원에관한법률에따른 국가유공자
2차	필기전형	<ul style="list-style-type: none"> · 객관식 시험은 만점(100점)의 40% 미만인 경우 불합격 · 채용인원 4배수 이내 고득점자 순으로 합격자 결정 · 동점자는 모두 합격자로 함
3차	면접전형	<ul style="list-style-type: none"> · 심사위원 평균점수 90점 이상(최저 및 최고점수 제외)인 경우 (소수점 셋째 자리에서 반올림) 합격 · 면접위원 2명 이상에게 E점수를 1개 이상 받은 경우 과락으로 불합격
최종	합격자 선정	<ul style="list-style-type: none"> · 필기 50% + 면접 50% 합산점수 고득점자 순 ※ 동점자 처리 : ①면접시험 ② 필기시험 고득점자 순 최종합격자의 임용포기, 채용제한사유 발생, 중도 퇴사 등의 사정으로 결원이 발생한 경우, 최종합격자 발표일로부터 6개월 이내에 예비합격자 순위에 따라 추가합격자를 결정할 수 있음

5 전형일정

일 정	내 용	비 고
5. 12. ~ 5. 23.	채용공고	
5. 19. ~ 5. 23.	원서접수	온라인 접수(방문, 우편 접수 불가) 접수처 : 청주시활성화재단 채용 홈페이지(https://ccrf.saramin.co.kr)
5. 27.(화) ~ 5. 28.(수)	서류전형 심사	
5. 29.(목)	서류전형 결과 발표	청주시활성화재단 채용 홈페이지 (https://ccrf.saramin.co.kr)
6. 7.(토)	필기전형	서류전형 합격자에 한함
6. 11.(수)	필기합격자 발표	
6. 16.(월) 12:00	면접심사 발표자료 제출(3,4급)	필기전형 합격자에 한함
6. 17.(화)	면접전형 심사	
6. 20.(금)	임용예정자 발표	청주시활성화재단 채용 홈페이지 (https://ccrf.saramin.co.kr)
6. 25.(수)	합격자 등록	임용서류 등록기간
6. 27.(금)	전력조회	
6. 30.(월)	최종합격자 발표 및 계약체결	청주시활성화재단 채용 홈페이지 (https://ccrf.saramin.co.kr)

※ 상기 일정은 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시 청주시활성화재단홈페이지 게시

※ 응시서류는 채용 홈페이지(<https://ccrf.saramin.co.kr>) 온라인만 접수 가능

※ 5. 23.(금) 17시 이후의 지원서 접수 및 응시자 보완서류 제출 불가

6 제출서류 목록 및 형식 등

□ 제출서류 목록

구분	제출서류	비고
응시서류	1. 자격요건 검증을 위한 동의서	별지 제1호 서식
	2. 부패방지권익위법상 비위면직자등 취업제한 관련 체크리스트(확인서)	별지 제2호 서식
증빙서류	1. 최종학력증명서	원본
	2. 성적증명서(학위 관련 수강내역 확인용)	
	3. 관련분야 경력 증빙서류	
	4. 면허·자격증	
	5. 건강검진결과서	
	6. 신원진술서	

※ 모집분야 적격자가 없을 경우 합격자를 내지 않을 수 있음

□ 제출서류 형식

- 응시서류(1번~2번) 순서대로 작성하여 서명본 스캔파일로 제출 (파일명: 제출일자_응시직급_성명.PDF)
- 증빙서류(1번~6번) 순서대로 PDF 1개 파일로 통합하여 제출 (파일명: 제출일자_응시직급_성명_증빙.PDF)

□ 관련분야 경력증명서 발급 시 유의사항

- 근무기간(상근여부 또는 주 근무시간 포함), 직위(직급), 담당업무, 징계 여부(예.징계사항:해당없음) 등을 명시하고 발행기관 직인 날인, 발급 담당자 성명 및 연락처 기재
 - 경력증명서에 주 근무시간 명시 안된 경우: 주 근무시간이 명시된 계약서 첨부(계약자와 증명서 발급기관이 일치하는 경우에 인정)
- 증빙서류가 없거나 서류작성 미비로 판정이 불분명한 경력 및 실적 불인정
- 민간 근무경력은 근무처 유형 증명 자료 첨부(사업자등록증 등)

□ 기타사항

- 동일기간 중복경력은 인정하지 않으며, 실무경력 확인은 경력증명서의 해당 실무내용 기재부분만 인정
- 개인 신상정보를 알 수 있는 정보 삭제
- 외국 기관 발급 서류는 번역문 첨부
- 졸업예정자는 접수 시 졸업예정자 증명서를 제출하되, 임용후보자 등록일까지 학력증명서를 제출할 수 있어야 함
- 각종 증명서 발행일(공고일 기준)
 - 취업지원대상자증명서: 3개월 이내 / 기타: 1년 이내

7 기타 유의사항

- 가. 본 채용은 채용절차 전체 과정에서 가족관계, 출신지, 출신학교 등 불합리한 차별을 야기할 수 있는 인적사항을 요구하지 않으며, 응시자는 응시원서 등을 작성할 때 간접적으로 드러나는 일체의 내용을 기재해서는 안됩니다. 단, 지원자 본인 확인 또는 자격요건 확인을 위한 일부 자료는 요청할 수 있습니다.
- 나. 응시희망자는 자격요건 등이 적합한지 정확히 확인 후 응시하시기 바라며, 필수 제출서류 누락 시 서류전형에서 배제되고 접수기관에서는 별도 보완 통보를 하지 않습니다. ※ 응시서류 보완: 접수기간 내 제출 시 인정
- 다. 공고된 응시원서 등 소정의 양식을 사용하지 않은 경우, 응시서류 착오 기재, 마감일 이후 접수, 연락불능 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임입니다.
- 라. 해당 분야에 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 최종합격자 발표 후(채용 후)라도 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우, 응시자격 미충족 및 신원조사와 채용신체검사 등을 통해 결격사유가 발견될 경우, 응시자의 부정합격이 확인될 경우에는 합격(채용)이 취소될 수 있습니다.
 - ※ 부정합격이 확인된 최종합격자는 적발된 날로부터 5년 동안 응시를 제한합니다.
- 마. 응시인원이 선발예정인원과 같거나 적은 경우, 원서접수일 등을 다시 정하여 1회 재공고할 수 있으며, 이 경우 기존 응시자는 응시서류를 다시 제출할 필요가 없습니다.
- 바. 응시 자격 경력(학력)사항과 합격 후 보수확정은 무관합니다.
- 사. 합격자 발표 후 최종합격자의 임용포기, 합격취소, 임용 후 중도퇴사 등으로 결원 발생 시 발표일로부터 6개월 이내에는 불합격 기준에 해당하지 않는 사람 중 차점자 순으로 추가합격자를 선발할 수 있습니다.
- 아. 최종합격자는 재단이 지정한 일정에 따라 임용등록 및 출근이 가능하여야 합니다.
- 자. 채용절차의 공정화에 관한 법률 제11조 및 동법 시행령, 시행규칙에 따라 반환청구기간 내 청구된 채용서류 반환 청구분에 한하여 반환합니다.

- 반환대상서류: 면접 이후 채용과정에서 제출한 서류 일체
- 반환청구기간: 채용확정일로부터 30일 이내
- 청구방법: 반환신청서 작성, 이메일 제출(별도 통지)
- 반환방법: 접수 후 14일 이내 요청서류 반환(등기배송)

※ 온라인으로 제출된 입사지원서, 각종 첨부서류는 채용 완료 시 일정기간 이후 일괄적으로 DB삭제 진행되어 별도 반환 신청을 받지 않습니다.

차. 기타 문의사항은 청주시활성화재단(☎043-224-9183)으로 연락 바랍니다.