

[붙임 3]

2021학년도 2학기표준현장실습학기제(Co-op) 참가 신청서(12주)

1. 신청자 인적사항

소속	학부(과)		전공	학년	학번
성명	성별	연락처	집) HP)		
현주소					

2. 현장실습 업체

업체명	사업자등록번호 (필수)
담당자	업체 연락처
업체 주소	

3. 직무역량기반 체계 (담임교수 작성)

전공 직무명	산업체명	현장실습분야

4. 아래 사항을 모두 숙지하신 후 신청하여 주시기 바랍니다.

- 가. 재학생의 현장실무능력 강화를 위해 전공 관련 국내 산업체에서 현장실습으로 진행되는 프로그램
 나. 우리대학과 산학협력이 체결된 산업체에서 12주 이상 진행되는 것을 원칙으로 함.
 다. 표준현장실습학기제(Co-op)12주 과정 이수 여부에 따라 성적은 Pass 또는 Fail로 처리하고 평점평균에는 가산하지 않으며, 졸업학점에 포함.
 라. 표준현장실습학기제(Co-op)12주를 신청하고자 하는 자는 사회봉사활동 이수(8시간), 교양 및 전공필수 과목 등 졸업이수학점에 문제가 없어야 함.

상기 본인은 위와 같이 표준학기제(co-op)현장실습12주 프로그램 참가 신청서를 제출합니다.

2021년 08 월 일

신청인 _____ (서명)

담임교수 _____ (서명)

현장실습지원센터 소장 귀하

[붙임5] 2021학년도 2학기 표준현장실습학기제(Co-op)운영계획서(12주)

*기관(법인)명				영문기관명		
*대표자명				사업자등록번호		
개업년월일				한국표준산업분류코드		
*종업원 수				매출액		
*사업장소재지	본사가 있을 경우 실제로 근무하는 근무지작성					
홈페이지						
기관현황	구분		상장여부		사업의 종류(업태)	사업의 종류(종목)
	대기업	[]	코스피	[]		
	중견기업	[]	코스닥	[]		
	중소기업	[]	비상장	[]		
	공공기관	[]				
	협회/기타	[]				

*기관	정규 근로시간	▪ 1일 기준 : []시간 / ▪ 1주 기준 : []시간
근로형태	정규 근로일수	▪ 주 : []일 / ▪ 근로요일 : [] *월~금 등 요일 기입

*관리부서	부서명		성명		직위	
	연락처		휴대폰			
	이메일					

전형방법	서류선발 / 면접선발 / 학교추천선발 등 전형 및 선발방법 기입			
전형절차 및 일정	접수마감일자	면접일자	최종선발일자	※참고일정
	00월00일00시 [] 일정별도협의 [V]	00월00일00시 [] 일정별도협의 [V]	00월00일00시 [] 일정별도협의 [V]	

운영계획	붙임 1.의 표준 현장실습학기제(Co-op) 운영 계획 및 직무기술서에 따라 실시함
------	--

기타사항	Co-op 운영과 관련하여 필요한 특이사항 기입(필요시 기입)
------	------------------------------------

대학생 현장실습 운영규정에 따른 실습학기제(Co-op) 운영 기준 및 절차	
[운영기준] 법제처 - 「대학생 현장실습학기제 운영규정」(교육부 고시) 참조	
[운영절차] (학교)Co-op 참여 의뢰(기관주도형의 경우 다음 단계부터) ▶ [현재단계](기관)Co-op 참여 신청 및 운영계획서 회신(송부) ▶ (학교/기관)상호 협의 후 시행 확정 ▶ (학교)Co-op 정보공지 및 교과목 개설 ▶ (학교)학생 신청접수 및 추천 ▶ (기관)학생선발 ▶ (학교)사전교육/수강신청 실시 ▶ (학교/기관/학생)3자 협약체결 ▶ (기관/학교)산재/상해보험 가입 ▶ (기관)운영계획에 따른 실시/출석관리 및 평가실시 ▶ (학생)보고서작성 ▶ (학교)성적 평정	

붙임 서류	1. 표준 현장실습학기제(Co-op) 운영 계획 및 직무기술서 2. 사업자 등록증 ▶ 최초 참여 시 또는 사업자등록 사항의 변경 시 제출 3. 기관소개 자료 ▶ 최초 참여 시 또는 홍보 목적 등 필요성이 있을 경우 제출
-------	--

본 기관에서는 교육부 고시에 따른 표준 현장실습학기제(Co-op) 운영기준 및 절차에 대하여 확인하였으며, 이에 귀 대학에서 운영하는 표준 현장실습학기제(Co-op) 과정에 대한 참여 신청 및 운영 계획서를 제출합니다.

2021년 08월 일

[실습기관명 기입] (날인/서명)

백석문화대학교 귀중

↳ 학생사인 X

[붙임 5-1]2021학년도 2학기 표준 현장실습학기제(Co-op) 현장실습 운영 계획 및 직무기술서(12주)

운영과정	▪방학과정 [] ▪학기과정 [☒] ▪방학/학기 연계과정 []
운영유형	▪직무체험형 [] ▪채용연계형 [] <i>동중하나</i>
실습기간	2021년 월 일 ~ 2021년 월 일
정규실습 시간	오전 시 분 ~ 오후 시 분 (▶ 휴게시간 1시간 포함하여 작성)
실습요일	월 [] 화 [] 수 [] 목 [] 금 [] 토 [] 일 []
연장실습 여부	▪연장실습 없음 [] ▪상황별 실시 [] ▪주기적/상시적 실시 []
산재보험 가입	▪참여 학생에 대한 산재보험을 의무 가입함(법적 의무가입 / 미가입시 운영 불가) <i>← 가입해야 함</i>
기타사항	▪운영 과정에 대한 별도의 근로계약 체결 여부 Y [] / N [] *근로계약 체결 시 관련사항 또는 기타 특이사항 등 기입

실습지원비	정규실습시간	▪지급기준 : [월/주 기준 중 선택] ▶ [기준] / []원
	연장실습시간	▪지급기준 : [시간 기준] / []원 (*교육부 고시 기준에 따라 작성)
	지급예정일	▪당월 []일 또는 ▪익월 []일 (*익월의 경우 15일 이내 지급)
기타 지원 사항	▪식사 [] ▪교통 [] ▪기숙사 [] ▪현물지원 사항	

현장교육 담당자	부서명		성명		직위	
	연락처		휴대폰			
	이메일	관리부서 동일할 경우 상동으로 기재				

실습 직무	부서명					
	주소	<i>'실습기관 기본 정보' 상의 주소(위치)와 다른 경우 작성</i>				
	직무명					
	교육 목표	*Co-op 직무 수행을 통해 학생이 얻게 되는 교육성과 측면 기술 *				
	직무개요	*무엇을, 왜(목적, 이유), 어떻게(방법) 어디까지(범위)하는지 구체적으로 기술 *실제로 해당 기관에서 실시할 내용으로만 기입				
	운영 / 지도 계획	1주	*실습기간에 따른 주차별 또는 직무개요별 운영/지도계획 기술			
		2주	*			
		3주	* <i>12주동안 다룬재무를 적어야함.</i>			
		4주	*			
		5주	*			
		6주	*			
		7주	*			
		8주	*			
		9주	*			
		10주	*			
		11주	*			
12주	*					

학생 요건	전공 (인원)	OO학과 1명, □□□학과 1명 또는 OOO학과/□□□학과 중 1명 등으로 구체적 대상 전공 또는 계열을 특정하여야 함				
	학년					
	학점/평점					
	요구 역량	전공과목				
		지식/기술				
	기타사항	OA 무관(), Word(), Excel(), Power Point(), 한글(), 기타() 외국어 무관(), 영어(), 중국어(), 일어(), 기타()				

[붙임 5-2] 2021학년도 2학기 표준 현장실습학기제(Co-op) 현장실습 협약서(12주)

본 협약은 「대학생 현장실습학기제 운영규정」(이하 ‘교육부 고시’라 한다)에 의거하여 백석문화대학교(이하 ‘학교’라 한다)에서 운영하는 표준 현장실습학기제(Co-op) 교육과정의 운영근거를 마련하고, 표준 현장실습학기제(Co-op)를 공동으로 운영하는 실습기관, 참여하는 학생, 운영 주체인 학교 간 필요한 사항을 정하고 이를 성실하게 준수할 것을 약정함을 목적으로 체결한다.

제1조(교육과정) 2021학년도 2학기 표준 현장실습학기제(Co-op) 과정으로 운영한다.

제2조(운영사항) 표준 현장실습학기제(Co-op) 운영사항은 아래 각 호와 같이 실시한다.

1. 실습기관명 : _____

2. 표준 현장실습학기제(Co-op) 운영 내용 및 지도 계획 등은 실습기관에서 학교에 기 제출한 교육부 고시 별지 제1호 서식(표준 현장실습학기제(Co-op) 운영 계획서)에 따라 운영한다. 다만, 내용 등의 변경이 필요한 경우에는 학교 측에 통보하고 학교 및 학생의 동의하에 변경할 수 있다.

3. 실습기간은 2021년 월 일부터 2021년 월 일까지로 한다. 다만, 학생별 실제 실습기간은 실습상황에 따라 변경될 수 있으며, 이 경우 상호 협의하여 확정한다.

4. 실습시간 및 요일

가. 실습시간 : 1일 ____시간 / ____ : ____ ~ ____ : ____ (휴게시간 : 1시간 포함)

나. 실습일수 및 요일 : 주_일(□월, □화, □수, □목, □금, □토, □일)

다. 교육과정 상 사전협의 및 동의 되지 않은 야간(당일 오후 10시부터 이튿날 오전 6시까지)에 실시될 수 없다.

라. 교육부 고시에 따라 실습기관에서는 실습시간 외 연장실습이 필요한 경우 1주 최대 5시간 한도로 사전 학생의 동의하에 실시하여야 한다. 다만, 1주 최대 5시간을 초과할 경우에는 교육부 고시 따라 본 협약서 외 추가로 근로계약 체결형태의 표준 현장실습학기제로 운영하여야 한다.

5. 휴게 및 휴일

가. 교육부 고시에 따라 실습기관에서는 1일 1시간 이상의 휴게시간과 1주 1일 이상의 휴일 및 공휴일, 1개월 기준 1일의 휴일, 실습기간 중 학생의 공적 의무 수행일, 경조사일, 임원일 등을 휴일 활용을 보장한다.

나. 실습기관에서는 위 휴일 외 실습기관의 사정 및 필요에 따라 별도의 휴일을 부여할 수 있다.

6. 실습지원비 등

가. 실습기관은 교육부 고시에 따른 실습지원비 기준을 준수하여 [월/주] 기준 _____ 원(세전)을 [당월/익월] ____일 경에 학생별 계좌로 지급한다. 다만, 학생이 중도 포기하거나, 결근하는 경우에는 그 실습일수에 비례하여 실습지원비를 지급한다.

나. 실습기관에서 연장·야간 실습을 실시하는 경우 해당 연장·야간 실습에 대해서는 당해 연도 시간급 최저임금의 100분의 50 이상을 가산하여 지급한다.

다. 실습기관에서는 실습지원비 외 해당 실습기관의 편의·복지 제도의 활용을 지원한다.

7. 실습기관은 산업재해 예방을 위해 작업에 적합한 보호구 지급, 해당 기계·기구·설비 등에 대한 위험방지 조치 및 원재료·가스·분진 등에 의한 건강장해 방지조치 등 안전·보건 상 필요사항을

조치한다.

8. 실습기관에서는 「산업재해보상보험법」 제123조에 따른 「현장실습생에 대한 산업재해보상보험 적용 범위」(고용노동부 고시)에 의거하여 참여 학생을 대상으로 산재보험에 가입하고, 학교에서는 상해보험에 가입하여 학생이 표준 현장실습학기제(Co-op) 운영과 관련하여 재해를 입는 경우 해당 보험에 따라 재해보상을 한다.
9. 실습기관에서는 본 협약서 외 학생 별 별도의 (근로)계약서를 체결하며 / 체결하지 않으며, 4대보험 중 산재보험 외 다른 보험 등에 가입한다 / 가입하지 않는다. 별도의 (근로)계약서를 체결하더라도 표준 현장실습학기제(Co-op) 운영 및 지도계획은 준수하여야 한다.

제3조(협약해지 및 중단 등) 표준 현장실습학기제(Co-op) 운영 중 부득이하거나, 합당한 협약 해지 또는 중단 등의 사유가 발생할 경우 실습기관 또는 학생은 학교와 협의한 후 실습기관, 학생, 학교 간 상호 동의 및 합의하에 본 협약을 해지하거나, 운영을 중단할 수 있다. 다만, 실습기관의 귀책사유로 중단되어 학생의 해당 학기 이수에 문제가 발생할 경우에는 학교와 협의하여 해당 실습기관과 동일하거나 유사한 직종의 다른 실습기관을 연계하여 학생의 학기 이수 등에 문제가 발생하지 않도록 노력하여야 한다.

제4조(상호협력 등) 학교 및 실습기관에서는 산업안전보호 및 성희롱예방 등 학생 보호를 위한 조치를 취하고, 실습기관 및 학생, 학교는 교육부 고시에 따른 상호 권리 및 의무사항을 숙지하여 표준 현장실습학기제(Co-op)가 원활하게 운영될 수 있도록 상호 협력하여 운영한다.

제5조(방문 지도·점검) 학교에서는 참여 학생을 대상으로 실습기관의 표준 현장실습학기제(Co-op) 운영 사항의 적합성을 방문·서면 등으로 점검하고, 실습기관에서는 학교의 교직원이 현장을 방문하여 지도 및 점검 시 적극 협조한다.

제6조(출석·평가) 실습기관에서는 교육부 고시의 출석 및 평가 기준에 따라 학생의 출석관리 및 평가를 실시한 후 붙임7, 붙임7-1 (표준 현장실습학기제(Co-op) 평가표 및 출석부)을 학교에 제출한다.

제7조(기타) 본 협약은 각 조항에 따른 사항이 모두 완료되는 시점에 자동으로 종료되며, 본 협약서에 명기되지 아니한 사항은 교육부 고시 기준에 따른다.

본 협약의 성립을 증명하기 위해 각각 서명 날인 후 상호 협의한 방법으로 1부씩 보관한다.

2021년 08월 일

[학 교]	[실습기관]	[학 생]
백석문화대학교 현장실습지원센터장 (인)	실습기관명 기입 대표자또는담당부서장 (인) 담당자이름	백석문화대학교 OOO학부(과) OOO (인) (학생이 많을 경우 칸 추가하여 작성)

학생이름

[붙임 5-3]

2021학년도 2학기표준 현장실습학기제(Co-op) 현장실습 승낙서(12주)

1. 소 속 : 백석문화대학교
2. 학부(과) : _____
3. 성 명 : _____
4. 생년월일 : _____

본 업체는 백석문화대학교와의 산학협력 활동의 일환으로 추진하고 있는 재학생 현장실습을 실시함에 있어 상기학생이 _____년 _____월 _____일~_____년 _____월 _____일까지 본 업체에서 현장실습을 수행하는 것에 대해 최대한 지원할 것을 약속하며 해당학생의 현장실습을 승낙합니다.

2021년 _____월 _____일

실습기관명

대표자 _____(서명)

학생이름 X

담당자 이름

[붙임 5-4]

2021학년도 2학기표준현장실습학기제(Co-op) 서약서 (12주)

1. 학부(과) : _____

2. 학 번 : _____

3. 성 명 : _____

상기 본인은 _____ 년 월 일 ~ _____ 년 월 일까지 표준현장실습학기제(Co-op)12주 프로그램에 참여함에 있어 다음사항을 서약합니다.

1. 표준현장실습학기제(Co-op)12주 기간 동안 산업현장 직무에 필요한 능력 향상에 최선을 다하겠습니다.
2. 실습 기간 동안 현장실습이 이루어지는 산업체의 제규정을 준수하고 위반 시에는 학교의 조치에 순응 하겠습니다.
3. 표준현장실습학기제(Co-op)12주 과정을 이수하지 못하여 졸업을 하지 못할 경우 학교 또는 산업체에 대해 일체의 이의를 제기하지 않겠습니다.

※ 졸업에 필요한 학점(2년제 74학점, 3년제 114학점) 및 교양필수, 전공필수 과목 이수상황(수강신청 자료 포함, 중복 수강신청 여부) 등을 각각 확인한 결과 이상이 없음을 확인합니다.

※2019학년도 이전 입학자는 60학점 이상 학점 취득한 자(3년제 경우 100학점 이상 취득)

4. 표준현장실습학기제(Co-op)12주 기간 중 발생하는 제반 사고에 대해서는 본인 및 보호자가 책임지겠습니다.

2021년 월 일

실시계획서 작성 시 담당자 드리고 결과보고서와 같이 제출

[붙임기] 2021학년도 2학기 표준현장실습학기제(Co-op) 평가표 및 출석부(12주)

■ 평가 대상 학생 정보

대학명	백석문화대학교	학과/전공	
성명		학번	
실습기관명		실습기간	YYYY.MM.DD ~ YYYY.MM.DD

■ 평가표

*작성방법 : 평가항목별 점수에 ☐ 표기 후 평가 합계 작성

평가영역	평가항목	평가점수					합계
		매우우수	우수	보통	미흡	매우미흡	
수행능력	실무관련 지식	☐ 10	☐ 8	☐ 6	☐ 4	☐ 2	/60
	업무숙지 능력	☐ 10	☐ 8	☐ 6	☐ 4	☐ 2	
	업무이행 (과정)능력	☐ 10	☐ 8	☐ 6	☐ 4	☐ 2	
	업무이행 (결과)수준	☐ 10	☐ 8	☐ 6	☐ 4	☐ 2	
	혁신/창의성	☐ 10	☐ 8	☐ 6	☐ 4	☐ 2	
	소통/표현 능력	☐ 10	☐ 8	☐ 6	☐ 4	☐ 2	
수행태도	성실성/시간관리 능력	☐ 5	☐ 4	☐ 3	☐ 2	☐ 1	/20
	책임감	☐ 5	☐ 4	☐ 3	☐ 2	☐ 1	
	대인관계/협업 능력	☐ 5	☐ 4	☐ 3	☐ 2	☐ 1	
	업무절차/기준 준수	☐ 5	☐ 4	☐ 3	☐ 2	☐ 1	
출결태도	출석/결석/지각(근태)	☐ 20	☐ 16	☐ 12	☐ 8	☐ 4	/20
평가 총점							0 /100

■ 평가 의견

[작성기준] 학생에게 비공개되며, 학생에 대한 객관적이고 전반적인 실습평가 의견 기술 바랍니다.

■ 학생에 대한 피드백

[작성기준] 학생에게 공개되며, 학생의 장/단점, 개선할 사항, 직무관련 수강교과 제안 등 기술 바랍니다.

붙임 서류	출석부
-------	-----

본 기관에서는 교육부 고시에 따른 표준 현장실습학기제(Co-op)12주 운영 완료에 따라
귀 대학의 참여 학생에 대한 평가표 및 출석부를 제출합니다.

2021년 ~~월~~ 일

■ 실습기관 평가자

실습기관명		부서명	
직위		성명 / 날인	(인)

백석문화대학교 귀중

실시계획서 작성 시 담당자 드리고 결과보거나 같이 제출

[붙임8] 2021학년도 2학기 표준 현장실습학기제(Co-op) 현장실습 평가표 및 출석부(12주)

■ 평가 대상 학생 정보

대학명	백석문화대학교	학과/전공	
성명		학번	
실습기관명		실습기간	YYYY.MM.DD ~ YYYY.MM.DD

■ 출석부

년도	주차	월		화		수		목		금		토		일		출석 일수	결석 일수	휴일 일수
		일자	출결	일자	출결	일자	출결	일자	출결	일자	출결	일자	출결	일자	출결			
2021	1주차																	
2021	2주차																	
2021	3주차																	
2021	4주차																	
2021	5주차																	
2021	6주차																	
2021	7주차																	
2021	8주차																	
2021	9주차																	
2021	10주차																	
2021	11주차																	
2021	12주차																	
2021	13주차																	
2021	14주차																	
2021	15주차																	
2021	16주차																	

작성방법

- 년도 : 해당 주차수에 해당하는 년도 기입
- 주차 : 표준 현장실습학기제(Co-op)가 수행되는 주차수 기입(16주차를 초과할 경우 주차수 추가하여 기입)
- 일자 : 월/일 형태로 기입 (예 : 12월 28일의 경우 12/28로 기입)
- 출결 : 출석, 지각, 결석, 휴일 중 기입
 - 출석 : 실습수행 일자에 정상적으로 나온 경우
 - 지각 : 실습수행 일자에 정해진 시간 이후로 나와 지각으로 처리되는 경우(실습일수에서는 출석일로 처리하나, 출결태도에 점수 반영)
 - 결석 : 휴일이 아닌 실습수행 일자에 나오지 않은 경우(무단 결석이 있을 경우 학교와 협의 필요)
 - 휴일 : 실습기관의 휴무일(실습기관에서 정한 휴무일로 실습이 실시되지 않는 경우), 실습기관의 휴무일 외 학생에게 부여(허용)한 휴일(교육부 고시에 따른 학생 보장 휴일 및 공휴일, 실습기관 부여 휴일 등 포함)
- 출석/지각/결석/휴일수 : 해당 주수별 일자를 기입하고, 주수별 합산 7일이 되도록 입력

작성예시		월		화		수		목		금		토		일		출석 일수	결석 일수	휴일 일수
년도	주차	일자	출결	일자	출결	일자	출결	일자	출결	일자	출결	일자	출결	일자	출결			
2020	1주차	12/28	출석	12/29	지각	12/30	출석	12/31	출석	1/1	출석	1/2	휴일	1/3	휴일	5	0	2
2021	2주차	1/4	출석	1/5	출석	1/6	휴일	1/7	출석	1/8	결석	1/9	휴일	1/10	휴일	3	1	3

계절학기 수강 사유서

학부(과)		전 공	
학 번		이 름	
계절 신청학기	2021학년 동계	수강 과목 명	

수상사유 : (상세히 작성)

학점미달로 인한 계절학기 수강
 졸업학점 _____ 학점 중 _____ 학점을 수강하여
 총 _____ 학점이 부족함.

따라서 계절학기를 통하여 _____ 하여
 졸업하게 됨.

2021년 월 일

지도교수 : _____ (서명)

학부장 : _____ (서명)