[별지 제8호서식]

개인정보의 목적 외 이용 및 제3자 제공 대장

개인정보 또는 개인정보파일 명칭	학적조회 회신		
이용 또는 제공 구분	[ ] 목적외 이용 [v] 제3자 제공		
목적 외 이용기관의 명칭 (목적 외 이용의 경우)		담당자	소 속 : 성 명 : 전화번호 :
제공받는 기관의 명칭 (제3자 제공의 경우)	경인지방병무청	담당자	성 명 : 원정아 소 속 : 사회복무과 전화번호 : 031-240-7253
이용하거나 제공한 날짜, 주기 또는 기간	2021.09.02		
이용하거나 제공한 형태	○ 한 글 ● 엑 셀 ○ SMS(문자메세지) ○ 기타 ( )		
이용 또는 제공의 법적 근거	「병역법」 제 60조 (병역판정검사 및 입영 등의 연기) 같은법시행령 제 124조(학교별 제한연령 등) 「병역법」 제 80조 (병무행무행정에 대한 협조) 같은법시행령 제 157조 (민감 정보 및 고유식별 정보의 처리) 사회복무요원 소집업무규정 제52조(장기대기사유 전시근로역 처분)		
이용 목적 또는 제공받는 목적	학적 조회		
이용하거나 제공한 개인정보의 항목	성명, 주민번호, 학교명, 입학년도, 최종 학적변동사항(재학 중, 휴학, 중퇴, 제적, 졸업, 복학, 재입학 등), 학적변동일, 기타 학적변동		
「개인정보 보호법」 제18조제5항에 따라 제한을 하거나 필요한 조치를 마련할 것을 요청한 경우에는 그 내용	1. 대학의 자료는 개인의 사생활과 밀접한 관련이 있는 개인정보이므로 신의와 성실을 다하여 개인정보보호 법령 등에 맞게 이용 및 관리하시기 바랍니다. 2. 개인정보 요청 목적 외의 용도로 이용하거나, 정보주체의 동의없이 다른 기관에 재제공하는 행위는 금하며, 개인정보가 유출 시에는 지체없이 그 사실을 대학에 통지하여 주시기 바랍니다. 3. 제공받은 개인정보를 복사, 재생산, 제보 등의 행위를 금합니다. 4. 제공받은 개인정보를 담당하는 자에게 개인정보에 관한 교육 및 감독을 실시하여야 합니다. 5. 개인정보를 제공받는 목적이 달성된 후에는 일체의 자료(복사 등에 의한 자료 포함)를 대학의 요구에 따라 반납하거나 안전한 방법으로 파기하고 그 증빙을 대학에 공문서로 제출하여야 합니다. 6. 관계 법률 등에 따라 대학이 제공한 내용은 신고사항 등에 기초한 자료이므로 향후 변동될 수 있습니다.		

210㎜×297㎜[인쇄용지(특급) 34g/㎡]